

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:92296-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Biłgoraj: Wznoszenie masztów antenowych
2015/S 053-092296**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Biłgoraj
ul. T. Kościuszki 88
Osoba do kontaktów: Mateusz Bury, Jolanta Jargielo
23-400 Biłgoraj
POLSKA
Tel.: +48 846882830
E-mail: sekretariat@gminabilgoraj.pl
Faks: +48 846863584

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne
Porządek i bezpieczeństwo publiczne
Środowisko
Budownictwo i obiekty komunalne
Ochrona socjalna
Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Budowa sieci szerokopasmowego dostępu do Internetu, dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz serwisem w ramach projektu finansowanego w ramach działania 8.3 POIG zgodnie z umową nr POIG.08.03.00-06-116/11.

- II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Dostawy
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Polska, Województwo lubelskie, Powiat biłgorajski, Gmina Biłgoraj.
Kod NUTS PL312
- II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Opis przedmiotu zamówienia
Dane dotyczące realizowanego przedsięwzięcia:
Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci szerokopasmowej na terenie Gminy Biłgoraj wraz z dostawą sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, w tym między innymi:
Zadanie 1:
a) Budowa na podstawie dokumentacji technicznej (projekty budowlano-wykonawcze, STWiOR, pozwolenia na budowę, itd.) wież i innych konstrukcji wolnostojących dla stacji bazowych i punktów retransmisyjnych (13 obiektów).
1 Budowa masztu kratownicowego H=95m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działki nr 70/4 położonej w m. Dąbrowica
2 Budowa masztu kratownicowego H=30m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działek nr 616 i 615/1 położonych w miejscowości Bukowa - roboty budowlane
3 Budowa masztu kratownicowego H=30m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działki nr 422/9 położonej w miejscowości Stary Bidaczów, gm. Biłgoraj - roboty budowlane
4 Budowa wieży telekomunikacyjnej H=30m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działki nr 559/5 położonej w miejscowości Hedwizyn, gmina Biłgoraj - roboty budowlane
5 Budowa masztu kratownicowego H30m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działek 28/5, 28/7, 28/10, 29/11 położonych w miejscowości Korytków Duży, gmina Biłgoraj. - roboty budowlane
6 Budowa masztu kratownicowego H=30m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działki nr 1336 położonej w miejscowości Ciosmy - roboty budowlane
7 Budowa masztu kratownicowego H=30m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działek nr 760/2 położonych w miejscowości Dyle, gm. Biłgoraj - roboty budowlane
8 Budowa masztu kratownicowego H=30m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działki nr 831 położonej w miejscowości Rapy Dylańskie, gm. Biłgoraj - roboty budowlane
9 Budowa wieży telekomunikacyjnej H=30m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działki nr 135/2 położonej w miejscowości Majdan Gromadzki, gmina Biłgoraj - roboty budowlane
10 Budowa wieży telekomunikacyjnej H=24m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działki nr 716/3 położonej w miejscowości Kajetanówka, gmina Biłgoraj - roboty budowlane
11 Budowa wieży telekomunikacyjnej H=24m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działki nr 85 położonej w miejscowości Wolaniny Ratwica, gmina Biłgoraj - roboty budowlane
12 Budowa wieży telekomunikacyjnej H=24m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działki nr 190/3 położonej w miejscowości Nadrzecze, gmina Biłgoraj - roboty budowlane
13 Budowa wieży telekomunikacyjnej H=24m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działki nr 474, 475/1 położonej w miejscowości Ruda Sołska, gmina Biłgoraj - roboty budowlane

b) Budowa konstrukcji wsporczych w obiektach gdzie zlokalizowane zostaną węzły dostępowe sieci bezprzewodowej (5 obiektów o wysokości 8-12m oraz 16 obiektów o wysokości 1-3m).

1 Budowa masztu kratownicowego H=12m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na dachu GPDI w Szkole Podstawowej w Smółsku Dużym

2 Budowa masztu kratownicowego H=10m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na dachu Świetlicy wiejska w strażnicy OSP w Woli Dereźniańskiej

3 Budowa masztu kratownicowego H=10m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na dachu Świetlicy wiejskiej w strażnicy OSP w Brodziakach

4 Budowa masztu kratownicowego H=8m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na dachu Świetlicy terapeutycznej w Nowym Bidaczowie

5 Budowa masztu kratownicowego H=8m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na dachu Świetlicy wiejskiej w strażnicy OSP w Andrzejówce

6 Maszt 3m Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Dereźni

7 Maszt 1m Świetlica w Dereźni Solskiej

8 Maszt 3m Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Dąbrowicy

9 Maszt 1m Świetlica Wiejska w Dąbrowicy

10 Maszt 3m Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Gromadzie

11 Maszt 3m Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Korczowie

12 Maszt 1m Świetlica Wiejska w Gromadzie

13 Maszt 3m Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Korytkowie Dużym

14 Maszt 1m Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Hedwiżynie

15 Maszt 3m Zespół Szkół w Soli

16 Maszt 1m Gminna Biblioteka Publiczna z/s w Soli

17 Maszt 1m Świetlica Wiejska w Ciosmach

18 Maszt 1m Świetlica Wiejska w Smółsku Dużym

19 Maszt 1m Szkoła Podstawowa w Woli Dereźniańskiej

20 Maszt 1m Świetlica Wiejska w Bukowej

21 Maszt 1m Świetlica Wiejska w Dylach

Zadanie nr 2:

a) Dostawa, instalacja i uruchomienie urządzeń głównego punktu dystrybucyjnego (GPD) oraz sali multimedialnej.

b) Dostawa instalacja i uruchomienie systemów transmisji bezprzewodowej, tj. linii radiowych szkieletu sieci, systemu dostępowego punkt-wielopunkt WiMax, stacji dostępowych Wi-Fi, linii radiowych węzłów WN, sieci LAN w jednostkach użyteczności publicznej oraz terminali radiowych systemu WiMax, terminali Wi-Fi, 33 punktów Hot-Spot, w niżej podanych lokalizacjach:

1 Urząd Gminy Biłgoraj, ul. Kościuszki 88, 23 – 400 Biłgoraj

2 Szkoła Podstawowa w Starym Bidaczowie, Stary Bidaczów 42, 23 – 400 Biłgoraj

3 Świetlica wiejska w budynku OSP w Hedwiżynie, Hedwiżyn 69, 23 – 400 Biłgoraj

4 Świetlica wiejska w budynku OSP w Korytkowie Dużym, Korytków Duży 67, 23 – 400 Biłgoraj

5 Filia Szkoły Podstawowej w Bukowej mieszcząca się w Ciosmach, Ciosmy, 23 – 400 Biłgoraj

6 Budynek dawnej Szkoły Podstawowej w Dylach, Dyle 42a, 23 – 400 Biłgoraj

7 Maszt telekomunikacyjny w Rapach Dylańskich, Rapy Dylańskie, 23 – 400 Biłgoraj

8 Budynek dawnej szkoły podstawowej w Woli Małej, Wola Mała 15, 23 – 400 Biłgoraj

9 Masz telekomunikacyjny w Majdanie Gromadzkim, Majdan Gromadzki, 23 – 400 Biłgoraj

10 Świetlica wiejska w budynku OSP w Kajetanówce, Kajetanówka 38, 23 – 400 Biłgoraj

- 11 Maszt telekomunikacyjny w Wolaninach, Wolaniny, 23 – 400 Biłgoraj
- 12 Świetlica wiejska w budynku OSP w Nadrzeczcu, Nadrzecze 34a, 23 – 400 Biłgoraj
- 13 Świetlica wiejska w budynku OSP w Rudzie Solskiej, Ruda Solska 51, 23 – 400 Biłgoraj
- 14 Szkoła Podstawowa w Smółsku Dużym, Smółsko Duże 41, 23 – 400 Biłgoraj
- 15 Świetlica wiejska w budynku OSP w Woli Dereźniańskiej, Wola Dereźniańska 43a, 23 – 400 Biłgoraj
- 16 Świetlica wiejska w budynku OSP w Brodziakach, Brodziaki 3a, 23 – 400 Biłgoraj
- 17 Ośrodek Terapeutyczno – Szkoleniowy w Nowym Bidaczowie. Nowy Bidaczów 13a, 23 – 400 Biłgoraj
- 18 Świetlica wiejska w budynku OSP w Andrzejówce, Andrzejówka 22, 23 – 400 Biłgoraj
- 19 Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Dereźni, Dereźnia Solska 1a, 23 – 400 Biłgoraj
- 20 Świetlica wiejska w budynku OSP w Dereźni Solskiej, Dereźnia Solska 39, 23 – 400 Biłgoraj
- 21 Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Dąbrowicy, Dąbrowica 138a, 23 – 400 Biłgoraj
- 22 Świetlica wiejska w budynku OSP w Dąbrowicy, Dąbrowica 76, 23 – 400 Biłgoraj
- 23 Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Gromadzie, Gromada 141, 23 – 400 Biłgoraj
- 24 Świetlica wiejska w budynku OSP w Gromadzie, Gromada 104a, 23 – 400 Biłgoraj
- 25 Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Hedwiżynie, Hedwiżyn 88b, 23 – 400 Biłgoraj
- 26 Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Korczowie, Korczów 1b, 23 – 400 Biłgoraj
- 27 Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Korytkowie Dużym, Korytków Duży 118, 23 – 400 Biłgoraj
- 28 Zespół Szkół w Soli, Sól 279, 23 – 400 Biłgoraj
- 29 Gminna Biblioteka Publiczna w Biłgoraju z/s w Soli, Sól 87, 23 – 400 Biłgoraj
- 30 Świetlica wiejska w budynku OSP w Ciosmach, Ciosmy 12a, 23 – 400 Biłgoraj
- 31 Szkoła Podstawowa w Woli Dereźniańskiej, Wola Dereźniańska 93, 23 – 400 Biłgoraj
- 32 Świetlica wiejska w budynku OSP w Bukowej, Bukowa 96, 23 – 400 Biłgoraj
- 33 Świetlica wiejska w budynku OSP w Dylach, Dyle 43, 23 – 400 Biłgoraj

Zadanie nr 3:

a) Dostawa i uruchomienie 45 szt. komputerów klasy PC (All-In-One) wraz z systemem operacyjnym oraz wymaganym oprogramowaniem w miejscu zamieszkania Beneficjentów Ostatecznych (BO) projektu wraz z ich instalacją i konfiguracją.

b) Dostawa i uruchomienie w siedzibach jednostek użyteczności publicznej 86 szt. komputerów PC (All-In-One) oraz 18 szt. komputerów przenośnych z systemem operacyjnym oraz wymaganym oprogramowaniem wraz z ich instalacją i konfiguracją.

Jednostka Użyteczności Publicznej Liczba komputerów

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 2

GPDI w Szkole Podstawowej oraz w Gimnazjum w Bukowej 5

GPDI w Szkole Podstawowej w Smółsku Dużym 5

GPDI w Szkole Podstawowej w Starym Bidaczowie 3

GPDI w Szkole Podstawowej w Woli Dereźniańskiej 5

ZSP i Gimnazjum w Dereźni 3

ZSP i Gimnazjum w Dąbrowicy 5

ZSP i Gimnazjum w Gromadzie 5

ZSP i Gimnazjum w Hedwiżynie 5

GPDI w Szkole Podstawowej oraz w Gimnazjum w Korczowie 3

Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Korytkowie Dużym 5

Zespół Szkół w Soli 9

GPDI w Szkole Podstawowej w Ciosmach 1

Gminny Ośrodek Kultury w Biłgoraju (komputery przenośne) 18

Gminna Biblioteka w Biłgoraju z/s w Soli 2
Filia Biblioteczna w Bukowej 1
Filia Biblioteczna w Dąbrowicy 1
Filia Biblioteczna w Dereźni 1
Filia Biblioteczna w Hedwiżynie 1
Filia Biblioteczna w Korytkowie Dużym 1
Ośrodek Terapeutyczno Szkoleniowy w Nowym Bidaczowie 3
Świetlica wiejska w Andrzejówce 1
Świetlica wiejska w Brodziakach 1
Świetlica wiejska w Bukowej 2
Świetlica wiejska w Ciosmach 1
Świetlica wiejska w Dąbrowicy 1
Świetlica wiejska w Dereźni Solskiej 1
Świetlica wiejska w Dylach 1
Świetlica wiejska w Gromadzie 2
Świetlica wiejska w Hedwiżynie 1
Świetlica wiejska w Kajetanówce 1
Świetlica wiejska w Korytkowie Dużym 1
Świetlica wiejska w Nadrzeczcu 1
Świetlica wiejska w Rudzie Solskiej 1
Świetlica wiejska w Smółsku Dużym 1
Świetlica wiejska w Soli 1
Świetlica wiejska w Starym Bidaczowie 1
Świetlica wiejska w Woli Dereźniańskiej 2
Razem liczba komputerów 104

Zadanie nr 4:

a) Uruchomienie łącza dostępowego do sieci Internet o symetrycznej przepływności netto 40 Mb/s i utrzymanie go do dnia 14.8.2015 r. oraz świadczenie usługi dostępu do Internetu klasy operatorskiej.

b) Świadczenie usług serwisowych dostarczonego sprzętu komputerowego w okresie od dnia jego dostarczenia, uruchomienia i instalacji do dnia 14.8.2015 r.

— Komputery oraz pozostałe urządzenia i sprzęt muszą być fabrycznie nowe.

— Urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim.

— Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.

— Wykonawca dokona instalacji, konfiguracji sprzętu komputerowego wraz z wymaganym oprogramowaniem biurowym i antywirusowym u beneficjenta końcowego (pod wskazanym adresem przez zamawiającego) tak, aby był on gotowy do pracy po przekazaniu użytkownikowi końcowemu i aby nie była konieczna ingerencja odbiorcy końcowego.

Zadanie nr 5:

Wykonanie robót budowlanych polegających na adaptacji sali konferencyjnej Urzędu Gminy Biłgoraj oraz pomieszczenia biurowego nr 3 na potrzeby utworzenia sali multimedialnej oraz serwerowni.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w poniższych załącznikach:

1. Załącznik nr 11.1 – Projekt Wykonawczy Budowy Sieci Szerokopasmowej;

2. Załącznik nr 11.2 – Projekt budowlano-wykonawczy „Budowa masztu kratownicowego H=95m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działki nr 70/4 położonej w m. Dąbrowica”;

3. Załącznik nr 11.3 – Projekt budowlano-wykonawczy „Budowa masztu kratownicowego H=30m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działek nr 616 i 615/1 położonych w miejscowości Bukowa”;
4. Załącznik nr 11.4 – Projekt budowlano-wykonawczy „Budowa masztu kratownicowego H=30m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działki nr 422/9 położonej w miejscowości Stary Bidaczów, gm. Biłgoraj”;
5. Załącznik nr 11.5 – Projekt budowlano-wykonawczy „Budowa wieży telekomunikacyjnej H=30m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działki nr 559/5 położonej w miejscowości Hedwiżyn, gmina Biłgoraj”;
6. Załącznik nr 11.6 – Projekt budowlano-wykonawczy „Budowa masztu kratownicowego H30m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działek 28/5, 28/7, 28/10, 29/11 położonych w miejscowości Korytków Duży, gmina Biłgoraj”;
7. Załącznik nr 11.7 – Projekt budowlano-wykonawczy „Budowa masztu kratownicowego H=30m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działki nr 1336 położonej w miejscowości Ciosmy”;
8. Załącznik nr 11.8 – Projekt budowlano-wykonawczy „Budowa masztu kratownicowego H=30m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działek nr 760/2 położonych w miejscowości Dyle, gm. Biłgoraj”;
9. Załącznik nr 11.9 – Projekt budowlano-wykonawczy „Budowa masztu kratownicowego H=30m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działki nr 831 położonej w miejscowości Rapy Dylańskie, gm. Biłgoraj”;
10. Załącznik nr 11.10 – Projekt budowlano-wykonawczy „Budowa wieży telekomunikacyjnej H=30m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działki nr 135/2 położonej w miejscowości Majdan Gromadzki, gmina Biłgoraj”;
11. Załącznik nr 11.11 – Projekt budowlano-wykonawczy „Budowa wieży telekomunikacyjnej H=24m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działki nr 716/3 położonej w miejscowości Kajetanówka, gmina Biłgoraj”;
12. Załącznik nr 11.12 – Projekt budowlano-wykonawczy „Budowa wieży telekomunikacyjnej H=24m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działki nr 85 położonej w miejscowości Wolaniny Ratwica, gmina Biłgoraj”;
13. Załącznik nr 11.13 – Projekt budowlano-wykonawczy „Budowa wieży telekomunikacyjnej H=24m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działki nr 190/3 położonej w miejscowości Nadrzeczce, gmina Biłgoraj”;
14. Załącznik nr 11.14 – Projekt budowlano-wykonawczy „Budowa wieży telekomunikacyjnej H=24m wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą na terenie działki nr 474, 475/1 położonej w miejscowości Ruda Solska, gmina Biłgoraj”;
15. Załącznik nr 11.15 – Projekt architektoniczno-budowlany adaptacji sali konferencyjnej oraz pomieszczenia biurowego (nr 3) w Urzędzie Gminy Biłgoraj na potrzeby utworzenia sali multimedialnej oraz serwerowni;
16. Załącznik 12.1 – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – Aluminiowych masztów i wież kratownicowych.
17. Załącznik 12.2 – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót - Adaptacja sali konferencyjnej oraz pomieszczenia biurowego (nr 3) w Urzędzie Gminy Biłgoraj na potrzeby utworzenia sali multimedialnej oraz serwerowni;
18. Pozwolenia na budowę obiektów opisanych w dokumentacji o której mowa w punktach od 2 do 14 powyżej.

UWAGA Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia lub innych dokumentach załączonych do niniejszej SIWZ opisano przedmiot zamówienia ze wskazaniem określeń, oznaczeń o których mowa w art. 29 ust 3 i art. 30 ust 1- 3 PZP, należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszy określenie lub równoważny, równoważne opisywanym.

Towary, materiały, urządzenia, rozwiązania równoważne w stosunku do towarów, materiałów, urządzeń, rozwiązań opisanych w dokumentacji przetargowej za pomocą wskazań określonych w art. 29 ust 3 i art. 30 ust 1-3 ustawy PZP to towary, materiały, urządzenia/rozwiązania o parametrach nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej. Przyjmuje się, że wszelkie towary, materiały, urządzenia rozwiązania opisane w sposób jw., określają minimalne parametry techniczne, jakościowe i użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, materiały, urządzenia, rozwiązania oferowane, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego; Wykonawca, który powołuje się na towary, materiały, urządzenia, rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego poprzez załączenie stosownych dokumentów. Złożone przez Wykonawcę dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej.

45232330-4 - (Wznoszenie masztów antenowych)

45312330-9 - (Montaż anten radiowych)

45232332-8 - (Telekomunikacyjne roboty dodatkowe)

45314000-1 - (Instalowanie sprzętu telekomunikacyjnego)

71320000-7 - (Usługi inżynierskie w zakresie projektowania)

71520000-9 - (Usługi nadzoru budowlanego)

51300000-5 - (Usługi instalowania urządzeń komunikacyjnych)

32412110-8 - (Sieć internetowa)

32418000-6 - (Sieć radiowa)

32581000-9 - (Sprzęt do przesyłu danych)

32260000-3 - (Urządzenia do przesyłu danych)

32420000-3 - (Urządzenia sieciowe)

32422000-7 - (Elementy składowe sieci)

32424000-1 - (Infrastruktura sieciowa)

30200000-1 - (Urządzenia komputerowe)

72400000-4 - (Usługi internetowe)

72410000-7 - (Usługi dostawców)

72411000-4 - (Dostawcy usług internetowych (ISP))

72720000-3 - (Usługi w zakresie rozległej sieci komputerowej)

72611000-6 - (Usługi w zakresie wsparcia technicznego).

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45232330, 45312330, 45314000, 45232332

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na konto bankowe Zamawiającego, prowadzone w Banku PEKAO SA, Nr konta bankowego 21 1240 2816 1111 0010 3394 2987;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158, ze zm.).
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – budowa sieci 8.3 POIG”
5. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, wymagane jest dołączenie do oferty dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 ppkt 2)-5) SIWZ muszą zawierać określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art.46 ust. 5 PZP. Kserokopię dokumentów potwierdzających wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, natomiast oryginał gwarancji/poręczenia należy umieścić w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z zapisami ustawy.
6. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Beneficjentem wskazanym w gwarancji / poręczeniu musi być Gmina Biłgoraj, ul. T. Kościuszki 88, 23 – 400 Biłgoraj.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 12.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesienie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

A) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np.: jako Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

b) W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 PZP.

c) Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 23 ust. 2 PZP ustanawiają Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

d) Udzielone Pełnomocnictwo musi w szczególności wskazywać:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu lub siedziby,
- ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika (Lidera) oraz zakres jego umocowania.

Uwaga: Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

e) Dokument Pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym także Wykonawcę - Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

f) Zgodnie z art. 141 PZP wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

g) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).

h) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np.: „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie Pełnomocnika konsorcjum.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

A. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1. którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 pkt 5, ustawy prawo zamówień publicznych.

2. spełniają warunki, określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj.

a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym czasie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonali i prawidłowo ukończyli roboty budowlane odpowiadające przedmiotowi zamówienia tj. co najmniej jedno zamówienie obejmujące budowę i uruchomienie sieci szerokopasmowej w której uruchomiono co najmniej: 3 linie radiowe w wysokim paśmie nielicencjonowanym (powyżej 16 GHz) lub licencjonowanym, 5 sektorów radiowych systemu dostępowego punkt-wielopunkt w paśmie licencjonowanym (LTE lub WiMAX lub LMDS), 3 sektory systemu dostępowego punkt-wielopunkt w paśmie nielicencjonowanym (Wi-Fi), łącze dostępowe do sieci Internet o przepływności co najmniej 20 Mb/s, o wartości tego zamówienia co najmniej 500 000 zł brutto;

b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonali co najmniej: jedno zamówienie polegające na dostawie co najmniej 50 komputerów osobistych klasy PC wraz z ich instalacją, uruchomieniem i podłączeniem do sieci Internet.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykażą dysponowanie osobami:

a) Kierownik budowy w branży konstrukcyjno-budowlanej - osoba z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wydanymi na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uzyskane według przepisów obowiązujących w kraju ich uzyskania uprawniające do pełnienia funkcji kierownika robót w zakresie infrastruktury objętej niniejszym zamówieniem.

b) Kierownik robót elektrycznych – osoba z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wydanymi na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uzyskane według przepisów obowiązujących w kraju ich uzyskania uprawniające do pełnienia funkcji kierownika robót w zakresie infrastruktury objętej niniejszym zamówieniem.

c) Specjalista ds. montażu, konfiguracji i obsługi zaoferowanej technologii WiMax - co najmniej 1 osoba posiadająca doświadczenie wynikające z udziału w min. 1 projekcie obejmującym montaż, konfigurację i obsługę urządzeń pracujących w technologii WiMax.

d) Specjalista ds. montażu, konfiguracji i obsługi zaoferowanej technologii linii radiowych - co najmniej 1 osoba posiadająca doświadczenie wynikające z udziału w min. 1 projekcie obejmującym montaż, konfigurację i obsługę linii radiowych w wysokim paśmie nielicencjonowanym (powyżej 16 GHz).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 500 000 PLN

b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500 000 PLN.

Za ważne uznaje się uprawnienia wydane również przez inne niż Rzeczpospolita Polska państwa Unii Europejskiej, Konfederację Szwajcarską, państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2008 r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. nr 63 poz. 394) oraz art. 20a ust 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządzie architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz.42 ze zm.)

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum) każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych muszą spełniać łącznie.

B. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VI. SIWZ z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 PZP.

Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentów, a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków określonych w pkt A według zasady: spełnia/nie spełnia, co musi wynikać jednoznacznie z treści przedłożonych oświadczeń i dokumentów.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Oświadczenia i dokumenty dotyczące potwierdzenia warunków udziału

W Postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 22. ust. 1. ustawy PZP), Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ)

2. Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia o którym mowa w rozdziale V pkt A.2.2.a SIWZ w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (załącznik nr 4 do SIWZ),

2.1. Dowodami, o których mowa powyżej, są:

a) poświadczenie podmiotu na rzecz, którego zostały wykonane roboty budowlane,

b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

- W przypadku, gdy Wykonawca składa inny dokument, o którym mowa w pkt. b) zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

- W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowód, o którym mowa w pkt 2 oraz 2.1 będą budziły wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu będzie wynikało, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego roboty były lub miały być wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w rozdziale V pkt A.2.2.a SIWZ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami o których mowa powyżej jest poświadczenie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia w przypadku dostaw lub usług oświadczenie wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca składa inny dokument zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia, o którym mowa.

4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SIWZ).

5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 6 do SIWZ).

6. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę min. 500 000,00 złotych, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

7. Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (załącznik nr 9 do SIWZ),

9. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu wartość będzie określona w walucie innej niż PLN, przeliczenia na PLN dokonuje się wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

B. Oświadczenia i dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 PZP, Wykonawca załączy następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ);
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego (Załącznik nr 7 do SIWZ) lub

4. Informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego (Załącznik nr 8 do SIWZ);

5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

6. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

8. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

9. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum) do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10,11 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10,11 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

C. Informacja dla podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.:

1) ppkt 2, 5-6 i 8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) ppkt 7 i 9 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 Ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. C.1.1) lit. a i c oraz pkt. C.1.2) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. C.1.1) lit. b) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. C.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Treść pkt 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

D. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

1. Załączone do oferty dokumenty i oświadczenia muszą być złożone we właściwej formie, stosownie do treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

2. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

3. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b PZP kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Opisano szczegółowo w pozycji III.2.1).

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Opisano szczegółowo w pozycji III.2.1).

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena. Waga 80
 2. Ikres udzielonej gwarancji. Waga 20
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
PWC.271.1.2015
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
22.4.2015 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
portugalski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 22.4.2015 - 10:15
Miejscowość:
Urząd Gminy Biłgoraj, ul. T. Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt współfinansowany z budżetu Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. Istotne dla stron postanowienia przedstawia Wzór umowy (§12 umowy)- załącznik Nr 10 do SIWZ
Strony przewidują możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy i określają warunki zmiany:
1.1 Zmiana terminu przewidzianego na zrealizowanie przedmiotu zamówienia:
a) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć,

b) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (długotrwałych, obfitych opadów deszczu lub śniegu, niskich temperatur w ciągu doby) uniemożliwiających wykonywanie robót zgodnie z warunkami technicznymi,
c) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie (np. czynniki o charakterze siły wyższej),

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w punkcie 1.1 od a) do c), termin przewidziany na zrealizowanie przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności z zastrzeżeniem że ostateczny termin realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć 30.09.2015 roku.

d) konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych w trakcie realizacji umowy, mających wpływ na termin realizacji,

e) konieczność wykonania robót dodatkowych warunkujących prawidłowe wykonanie zamówienia podstawowego.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w punkcie 1.1 od d) do e) termin przewidziany na zrealizowanie przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny na wykonanie robót wynikających z wprowadzonych zmian lub robót dodatkowych z zastrzeżeniem że ostateczny termin realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć 30.9.2015 roku.

1.2 Zmiana zakresu robót i wynagrodzenia umownego lub wynagrodzenia umownego za zrealizowanie przedmiotu zamówienia:

a) ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć lub wprowadzenia dostaw i robót zamiennych;

W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w punkcie 1.2 a) wynagrodzenie umowne ulegnie zmianie o koszt robót objętych rezygnacją lub o wartość wynikającą z tytułu wprowadzenia robót zamiennych lub o wartość dostaw zamiennych.

b) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT na realizowany przedmiot umowy

W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w punkcie 1.2 b) wynagrodzenie umowne może zostać zmienione. Zmiana może polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki podatku VAT oraz może dotyczyć wyłącznie dostaw i robót realizowanych po dacie wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.

2. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zawarte są w treści Wzoru umowy (§ 11 umowy) - załącznik Nr 10 do SIWZ:

1. Zlecenie jakiegokolwiek partii robót przez Wykonawcę podwykonawcy, wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym i postanowieniach niniejszej umowy.

2. Zlecenie przez Wykonawcę części robót podwykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie całości robót, tj. wykonanych przez siebie i zleconych podwykonawcy.

3. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym w przypadku, gdy umowę o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą zamierza zawrzeć podwykonawca – jest on zobowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Projekt umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo powinien spełniać następujące wymagania:

a) mieć formę pisemną

b) być zgodny z prawem, w szczególności z przepisami kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych;

- c) zawierać zapisy umożliwiające Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji zamówienia przez podwykonawcę;
 - d) dokładnie określać zakres robót powierzonych do wykonania podwykonawcy oraz termin ich wykonania;
 - e) nie może zawierać terminu zapłaty faktury dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez podwykonawcę zleconych mu robót budowlanych; nie może wyłączać odpowiedzialności głównego Wykonawcy przed Zamawiającym za wykonanie całości robót, także tych wykonanych przez podwykonawców;
 - f) zawierać warunek zaakceptowania jej przez Zamawiającego na zasadach wynikających z niniejszej umowy;
 - g) nie może zawierać zapisów sprzecznych z umową o roboty budowlane zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - i) nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę lub uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
5. Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu. W razie milczenia przyjmuje się, że Zamawiający zaakceptował projekt umowy.
6. Po akceptacji projektu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu - w terminie 7 dni od zawarcia - umowy zawartej z podwykonawcą (dotyczy to także podwykonawcy zawierającego umowę z dalszym podwykonawcą) zgodnej z zatwierdzonym wcześniej wzorem. Umowa jest składana w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Wykonawca przedłoży wraz z umową z podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy, ma prawo zgłoszenia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo. W razie milczenia przyjmuje się, że Zamawiający zaakceptował umowę.
8. W przypadku, gdy umowa jest niezgodna z wymogami wynikającymi z ust. 4 Zamawiający wzywa do jej zmiany w terminie 7 dni. Podwykonawca może rozpocząć wykonywanie robót dopiero po zaakceptowaniu umowy przez Zamawiającego.
9. Zapisy ust. 3-8 stosuje się odpowiednio od zmian umowy z podwykonawcą oraz do umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami i zmian tych umów.
10. Zapisów ust. 3-9 - za wyjątkiem ust. 4 lit e) - nie stosuje się wobec podwykonawców świadczących dostawy lub usługi.
11. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000 PLN. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 lit e), Zamawiający informuje o tym wykonawcę w ciągu 7 dni od dnia otrzymania umowy i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.

14. W przypadku zlecenia robót Podwykonawcy wraz z fakturą za wykonane roboty Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu:

- 1) dowód zapłaty Podwykonawcy;
- 2) oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające zapłatę należnej mu kwoty za dany etap robót;
- 3) pisemne oświadczenie Podwykonawcy, że nie rości sobie żadnych praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonane roboty.

15. W przypadku, gdy Wykonawca wraz z fakturą nie złoży dokumentów, o których mowa w ust 14, termin płatności takiej faktury biegnie od momentu uzupełnienia brakujących dokumentów.

16. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

17. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust 16, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

18. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, na której zawarcie Zamawiający wyraził zgodę, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 18, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

20. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

21. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w terminie 7 dni pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.

22. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 21, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

23. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

24. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 23, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia zaistnienia powyższych okoliczności.

25. W przypadku zastąpienia biorących udział w realizacji części zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, za pomocą których wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu innym podwykonawcą, podwykonawca ten powinien wykazać się spełnianiem warunków w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca.

26. Przewiduje się kary umowne:

- a) za wykonywanie robót budowlanych przez podwykonawcę niezgłoszonego Zamawiającemu w wysokości 10 000 PLN za każdy stwierdzony taki przypadek
- b) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek
- c) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 000 PLN za każdy stwierdzony taki przypadek
- d) za nieusunięcie wad umowy, o których mowa w ust. 8 lub ust. 11 w terminie tam wskazanym w wysokości 500 PLN za każdy dzień obowiązywania wadliwej umowy.
- e) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, w wysokości 0,2 % niezapłaconej w terminie kwoty za każdy dzień opóźnienia.
- f) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 20 % niezapłaconej w terminie kwoty

27. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:

- a) powierzyć wykonanie części robót budowlanych podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
- b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
- c) zrezygnować z podwykonawstwa, zmienić podwykonawcę.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp., zgodnie z adresami kontaktowymi zamieszczonymi na stronie www.uzp.gov.pl

Odwołanie

1. Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.

5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp;
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 7 powyżej w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba odda opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 pzp.

17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
18. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
19. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
20. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
21. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
22. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
23. Koszty postępowania odwoławczego:
- 1) w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 2 pzp, znosi się wzajemnie;
 - 2) w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 3 pzp:
 - a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
 - b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
 - 3) w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 4 pzp, ponosi:
 - a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
 - b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.
24. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
25. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
26. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 pzp, niezłożeni pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
27. Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa w art. 187 ust. 3 pzp zdanie pierwsze, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.
28. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w art. 187 ust. 3 pzp zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.

29. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w art. 187 ust. 2 pzp, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w art. 187 ust. 3 i 5 pzp, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.

30. Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy art. 187 ust. 1 – 6 pzp stosuje się, z tym że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.

31. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

32. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

33. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

34. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

35. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

36. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

37. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 17 w Dziale VI Środki ochrony prawnej od art. 179 do art.198 oraz 198a – 198g – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
12.3.2015

WÓJT
mgr Władysław Różyński

