



**GMINA
KSIĘŻPOL**

Lider projektu:
Gmina Biłgoraj
ul. Kościuszki 88
23 - 400 Biłgoraj
tel.: (84) 688 28 30
www.gminabilgoraj.pl

Partnerzy:
Gmina Księżpol Gmina Miasto Biłgoraj
ul. Biłgorajska 12 Plac Wolności 16
23 - 415 Księżpol 23 - 400 Biłgoraj
tel.: (84) 687 74 19 tel.: (84) 686 96 00
www.ksiezpol.pl www.bilgoraj.pl

Gmina Biłgoraj
ul. Kościuszki 88
23-400 Biłgoraj

Znak sprawy: ZP. 271.2.3.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art.10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie map sytuacyjno – wysokościowych do celów planistycznych dla części obrębów geodezyjnych Dąbrowica, Korytków Duży, Smólsko Duże, Smólsko Małe, Gromada w Gminie Biłgoraj

Biłgoraj, luty 2014 r.

WÓJT

mgr Wiesław Różyński



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPIS TREŚCI

Część I Postanowienia ogólne	4
I.1 Nazwa i adres zamawiającego	4
I.2 Tryb udzielania zamówienia publicznego.....	4
Część II Opis przedmiotu zamówienia.....	5
II.1 Opis przedmiotu zamówienia	5
II.2 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	6
II.3 Termin wykonania zamówienia.....	6
Część III Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków....	7
III.1 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków ..	7
III.2 Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.....	8
III.3 Informacja o dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne.....	10
III.4 Informacje o formie składanych dokumentów	11
Część IV Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami ..	12
Część V Wymagania dotyczące wadium	14
Część VI Termin związania ofertą.....	15
Część VII Opis sposobu przygotowywania ofert	16
Część VIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	19
Część IX Opis sposobu obliczenia ceny	20
Część X Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	21
Część XI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
Część XII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	24

Część XIII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.....	26
Część XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	27
Część XV Opis części zamówienia.....	29
Część XVI Informacje dotyczące umowy ramowej.....	35
Część XVII Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	35
Część XVIII Informacja o ofertach wariantowych.....	35
Część XIX Informacje dotyczące aukcji elektronicznej	35
Część XX Informacje dotyczące porozumiewania się drogą elektroniczną.....	35
Część XXI Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia	35
Część XXII Informacje o możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	35
Część XXIII Informacje o obowiązku osobistego wykonanie przez wykonawcę kluczowych części zamówienia... 	35
Część XXIV Informacja o żądaniu wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom	36
Część XXV Informacje dodatkowe.....	36

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

I.1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Gmina Biłgoraj, z siedzibą w Biłgoraju, ul. Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj, powiat biłgorajski, województwo lubelskie.

Regon 950369037; NIP: 9182029131.

Tel. 84 688 28 30, fax: 84 686 35 84.

e-mail: sekretariat@gminabilgoraj.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15

I.2 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 w związku z art.10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), w procedurze właściwej dla zamówień o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rodzaj zamówienia – usługi.

CZĘŚĆ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów planistycznych w skali 1:1000 dla części obrębów geodezyjnych:

- Dąbrowica,
- Korytków Duży,
- Smółsko Duże,
- Smółsko Małe,
- Gromada.

w gminie Biłgoraj, zgodnie z załącznikami graficznymi stanowiącymi orientacyjny teren opracowania, wraz z dodatkowym pasem terenu o szerokości co najmniej 30 metrów (tzw. „kołnierz”).
Powierzchnia kołnierza nie jest uwzględniona w powierzchni opracowania.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. **Część I** - obręb Dąbrowica – powierzchnia opracowania ok. 75 ha,
2. **Część II** - obręb Korytków Duży - powierzchnia opracowania ok. 26 ha,
3. **Część III** - obręb Smółsko Duże - powierzchnia opracowania ok. 55 ha,
4. **Część IV** - obręb Smółsko Małe - powierzchnia opracowania ok. 16 ha.
5. **Część V** – obręb Gromada – powierzchnia opracowania ok. 45 ha.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 ze zm.), wydanymi na podstawie art. 19 cytowanej ustawy przepisami wykonawczymi, przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 647) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów planistycznych w skali 1:1000 - w zakresie określonym ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego.

Prace kartograficzne należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 ze zm.), mając na uwadze ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 647) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587).

Mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów planistycznych mają być pozyskane z zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Biłgoraju, uzupełnione o treści wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i spełniające warunki określone w art.16 ust. 1 tej ustawy.

Mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów planistycznych podlegają obowiązkowi zgłoszenia w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Biłgoraju i ich rejestracji. Wszystkie elementy mapy powstałe w wyniku pomiaru uzupełniającego wymagają uzupełnienia map zasobu geodezyjnego.

Warunki, jakie powinny spełniać mapy do celów planistycznych, są określane przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Biłgoraju.

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Biłgoraju winien zarejestrować wykonane mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów planistycznych w skali 1:1000 i opatrzyć je odpowiednią klauzulą.

Mapy należy wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w wersji:

1. Papierowej – po 3 egzemplarze (komplety w formacie A1),
2. Elektronicznej – po 3 egzemplarze na płytach CD/DVD w formacie *.pdf, *.jpg i *.dwg.

Materiały w wersji elektronicznej muszą być tożsame z wersją papierową.

II.2 OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

Główny przedmiot:

71354000-4 Usługi sporządzania map

II.3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Część I – do 29.04.2014r.

Część II – do 30.05.2014r.

Część III – do 30.05.2014r.

Część IV – do 30.05.2014r.

Część V – do 30.06.2014r.

CZĘŚĆ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

III.1 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- I. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy.
- II. spełniają warunki, określone w art. 22 ust 1 ustawy dotyczące:
 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Dla Części I - Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 1 usługi polegającej na wykonaniu map sytuacyjno-wysokościowych dla terenu o powierzchni co najmniej 10ha.

Dla Części II - Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 1 usługi polegającej na wykonaniu map sytuacyjno-wysokościowych dla terenu o powierzchni co najmniej 10ha.

Dla Części III - Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 1 usługi polegającej na wykonaniu map sytuacyjno-wysokościowych dla terenu o powierzchni co najmniej 10ha.

Dla Części IV - Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 1 usługi polegającej na wykonaniu map sytuacyjno-wysokościowych dla terenu o powierzchni co najmniej 10ha.

Dla Części V - Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 1 usługi polegającej na wykonaniu map sytuacyjno-wysokościowych dla terenu o powierzchni co najmniej 10ha.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Dla Części I - Dysponowanie co najmniej jedną osobą z uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie co najmniej 1.

Dla Części II - Dysponowanie co najmniej jedną osobą z uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie co najmniej 1.

Dla Części III - Dysponowanie co najmniej jedną osobą z uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie co najmniej 1.

Dla Części IV - Dysponowanie co najmniej jedną osobą z uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie co najmniej 1.

Dla Części V - Dysponowanie co najmniej jedną osobą z uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie co najmniej 1.

W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do wymaganych zdobyte w innych państwach, uznane w myśl art. 45g ust. 4 Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010r., Nr 193 poz. 1287 ze zm.)

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 pkt 5 ustawy, natomiast warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy muszą spełniać łącznie.

Ocena spełniania kryteriów brzegowych zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

III.2 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

- a) Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 - załącznik nr 3 do SIWZ

oraz ponadto:

W zakresie wiedzy i doświadczenia

- b) **Wykaz wykonanych usług** (wraz z podaniem ich przedmiotu i wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt III.1.2 SIWZ, opracowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
- c) **Dowody, na potwierdzenie, że w/w usługi zostały wykonane należyście:**
- poświadczenie,
 - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt III.2.1.c) tiret pierwsze

W przypadku, gdy Wykonawca składa inny dokument, o którym mowa w pkt. III.2.1.c) tiret drugie zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia, o którym mowa w pkt III.2.1.c) tiret pierwsze.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w III.2.1.c) tiret pierwsze może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie usług zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust.1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowód, o którym mowa powyżej będą budziły wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu będzie wynikało, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyście, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były lub miały być wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia

- d) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami
- e) Wypełnione i podpisane oświadczenie, że osoby wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. III.2.1.d) posiadają wymagane uprawnienia - załącznik nr 6 i 6a do SIWZ.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy

- a) Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 - załącznik nr 4 do SIWZ.
- b) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy - załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.

3. Inne dokumenty dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- c) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4. Pozostałe wymagane dokumenty

- d) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ.
- e) Pełnomocnictwo, dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .
- f) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

III.3 INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE

Od podmiotów zagranicznych wymagane są takie same dokumenty jak wymagane od podmiotów krajowych, z uwzględnieniem poniższych zastrzeżeń:

1. Za ważne uznaje się uprawnienia wydane również przez inne niż Rzeczpospolita Polska państwa Unii Europejskiej, Konfederację Szwajcarską, państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2008 r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. nr 63 poz. 394).

III.4 INFORMACJE O FORMIE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Odnosnie wymagań dotyczących rodzaju, formy i języka, w jakich złożone powinny być dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).
2. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIWIANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu, **elektronicznie**.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. W przypadku podpisania oświadczenia, dokumentu lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewskazaną w dokumencie rejestrowym do reprezentowania Wykonawcy, należy do wniosku dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Zamawiający na swojej stronie internetowej WWW.ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl - zamówienia publiczne opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
5. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - a) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - b) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
6. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: - sprawy merytoryczne (prace projektowe)
imię nazwisko: Mateusz Bury nr tel. 84 688 28 84, Sławomir Kudelka nr tel. 84 688 28 54 – **Część I**; Sławomir Kudelka nr tel. 84 688 28 54 - **Część II, III, IV i V**.
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Krzysztof Pecka nr tel. 84 686 96 79, Jolanta Jargieło nr tel. 84 688 28 42
7. Wskazane wyżej osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia.

8. Korespondencję pisemną za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczaną osobiście, należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Biłgoraj, ul. T. Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj, (sekretariat) od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 do 15:15.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. IV.10.

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

CZĘŚĆ VI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca, który nie wniósł wadium na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą, zgodnie z art. 24 ustawy podlega wykluczeniu z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

CZĘŚĆ VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymogi formalne

- a) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia lub jego część i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
- b) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- c) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem - złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;
 - dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny nieczytelny (lub czytelny) podpis z pieczętką imienną lub podpis czytelny bez pieczętki imiennej przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
 - poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę;
 - zaleca się sporządzenie załączników i dokumentów wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

- d) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

2. Zasady składania ofert wspólnych

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- a) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja, spółki cywilne) zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in.:

- określenie postępowania, którego dotyczy,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- wskazanie pełnomocnika,
- oznaczenie czasu trwania i zakres pełnomocnictwa.

- b) dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez upoważnione do reprezentowania osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Podmioty występujące wspólnie, których oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Opakowanie oferty

- a) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
b) Ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu / kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

.....																	
Nazwa i adres wykonawcy																	
Nr sprawy: ZP. 271.2.3.2014																	
Urząd Gminy Biłgoraj ul. T. Kościuszki 88 23-400 Biłgoraj /sekretariat /																	
OFERTA PRZETARGOWA																	
Wykonanie map sytuacyjno – wysokościowych do celów planistycznych dla części obrębów geodezyjnych Dąbrowica, Korytków Duży, Smółsko Duże, Smółsko Małe, Gromada w Gminie Biłgoraj																	
NIE OTWIERAĆ PRZED:			2	5	-	0	2	-	2	0	1	4	1	0	:	1	5
(wpisać termin otwarcia ofert)			dzień		m-c		rok			godz.							

- c) Dodatkowo na kopercie / opakowaniu / należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.)
d) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ustawy.

5. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

CZĘŚĆ VIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

- a) Ofertę należy złożyć do dnia **25 lutego 2014r.** do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 33 (sekretariat), ul. T. Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj.
- b) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Biłgoraju, ul. T. Kościuszki 88, w sali konferencyjnej (nr 35) w dniu **25 lutego 2014r.** o godz. 10¹⁵.

3. Publiczne otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert jest jawne.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- d) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na wniosek Wykonawcy informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informację podane podczas otwarcia ofert.
- e) Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

4. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- b) Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
- c) Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
- d) Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert.
- e) Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności.
- f) Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

CZĘŚĆ IX OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę oferty jako cenę ryczałtową (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Dz. U. Nr 1, poz.93 z późn. zm.) uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia, koszty robót towarzyszących oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. W wyniku nie uwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie ceny z należytą starannością. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług VAT. Stawka podatku VAT winna być określana zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług, a cena powinna być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia, a wiążący jest zakres rzeczowy.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Dokonując wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, na Zamawiającego zostaje nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Tym samym dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny oferty podmiotów zagranicznych, kwoty należnego podatku VAT, który obciąża Zamawiającego z tytułu realizacji umowy. Zamawiający do ceny oferty doliczy również cło. Podmiot zagraniczny w formularzu ofertowym wpisuje tylko cenę netto.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

CZĘŚĆ X OPIS KRYTERIÓW KÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Tryb oceny ofert

- a) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- b) Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.

2. Odrzucenie oferty

- a) Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy zostanie uznana za odrzuconą.
- b) Oferta zostanie odrzucona, jeśli spełniona będzie co najmniej jedna z przesłanek opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy.

3. Kryteria oceny ofert

Część I - Cena brutto za realizację zamówienia - 100%

Część II - Cena brutto za realizację zamówienia - 100%

Część III - Cena brutto za realizację zamówienia - 100%

Część IV - Cena brutto za realizację zamówienia - 100%

Część V - Cena brutto za realizację zamówienia - 100%

Sposób oceny ofert:

Najniższa cena brutto - 100 pkt.

Dla pozostałych ofert znaczenie kryterium (cena) będzie obliczone według wzoru:

$$C = \frac{Cbr}{Cbo} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

Cbr – cena ofertowa brutto najniższa,

Cbo – cena ofertowa brutto oferty badanej.

1 punkt = 1%.

4. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- a) Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z największą ilością punktów przyznaną w ramach kryterium, o którym mowa w pkt. X.3 SIWZ.
- b) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

- c) W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
- d) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

CZĘŚĆ XI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- a) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy.
- b) Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy.
- c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
- d) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- e) Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał ponadto przedłożenia przez wybranego Wykonawcę:
 - ksero uprawnień osób wskazanych w wykazie osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 - dokumentu potwierdzającego wniesienie należytego zabezpieczenia umowy.
 - dokumentu potwierdzającego, że osoby podpisujące umowę posiadają umocowanie do jej podpisania.
- f) Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi *załącznik nr 2a (Część I), 2b (Część II), 2c (Część III), 2d (Część IV), 2e (Część V)* do SIWZ.

2. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w piśmie informującym o wyniku postępowania, piśmie odrębnym lub telefonicznie.

CZĘŚĆ XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:
 - a) 5% ceny całkowitej podanej w ofercie – w przypadku **części I**
 - b) 5% ceny całkowitej podanej w ofercie – w przypadku **części II**
 - c) 5% ceny całkowitej podanej w ofercie – w przypadku **części III**
 - d) 5% ceny całkowitej podanej w ofercie – w przypadku **części IV**
 - e) 5% ceny całkowitej podanej w ofercie – w przypadku **części V**

2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz.275 z późn. zm)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

3. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (*np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem zapłaty dodatkowej dokumentacji*). Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

Bank PEKAO SA Nr konta bankowego 21 1240 2816 1111 0010 3394 2987

z podaniem tytułu:

- „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – część I, nr sprawy: ZP. 271.2.3.2014”
- „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – część II, nr sprawy: ZP. 271.2.3.2014”
- „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – część III, nr sprawy: ZP. 271.2.3.2014”
- „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – część IV, nr sprawy: ZP. 271.2.3.2014”
- „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – część V, nr sprawy: ZP. 271.2.3.2014”

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt XII.2.a)-e) - dokument zabezpieczenia należy złożyć w Urzędzie Gminy Biłgoraj w pok. nr 33 tut. Urzędu (godz. pracy: poniedziałek - piątek od godz. 07:15 do godz. 15:15) najpóźniej w dniu podpisania umowy.

- 5. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. XII.1, podlega zwrotowi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.**

6.

CZĘŚĆ XIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 2a (Część I), 2b (Część II), 2c (Część III), 2d (Część IV), 2e (Część V) do SIWZ..

2. Zmiana postanowień umownych

Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian przewidzianych przez Zamawiającego w § 8 projektu umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

3. Termin płatności

Zamawiający nie dopuszcza możliwość fakturowania częściowego. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nastąpi zgodnie z zasadami podanymi w § 6 projektu umowy który jest załączony do SIWZ.

4. Gwarancja

Zgodnie z art. 577 i art. 578 Kodeksu Cywilnego.

5. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

CZĘŚĆ XIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy .
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy wniesienia odwołania:
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XIV.5.a) i b). wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - d) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

CZĘŚĆ XV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część I:

wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów planistycznych w skali 1:1000 dla części obrębu geodezyjnego Dąbrowica w gminie Biłgoraj (powierzchnia opracowania ok. 75 ha), zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym orientacyjny teren opracowania, wraz z dodatkowym pasem terenu o szerokości co najmniej 30 metrów (tzw. „kołnierz”). Powierzchnia kołnierza nie jest uwzględniona w powierzchni opracowania.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 ze zm.), wydanymi na podstawie art. 19 cytowanej ustawy przepisami wykonawczymi, przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 647) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów planistycznych w skali 1:1000 - w zakresie określonym ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego.

Prace kartograficzne należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 ze zm.), mając na uwadze ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 647) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587).

Mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów planistycznych mają być pozyskane z zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Biłgoraju, uzupełnione o treści wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i spełniające warunki określone w art.16 ust. 1 tej ustawy.

Mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów planistycznych podlegają obowiązkowi zgłoszenia w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Biłgoraju i ich rejestracji. Wszystkie elementy mapy powstałe w wyniku pomiaru uzupełniającego wymagają uzupełnienia map zasobu geodezyjnego.

Warunki, jakie powinny spełniać mapy do celów planistycznych, są określane przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Biłgoraju.

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Biłgoraju winien zarejestrować wykonane mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów planistycznych w skali 1:1000 i opatrzyć je odpowiednią klauzulą.

Mapy należy wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w wersji:

3. Papierowej – po 3 egzemplarze (komplety w formacie A1),
4. Elektronicznej – po 3 egzemplarze na płytach CD/DVD w formacie *.pdf, *.jpg i *.dwg.

Materiały w wersji elektronicznej muszą być tożsame z wersją papierową

Część II:

wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów planistycznych w skali 1:1000 dla części obrębu geodezyjnego Korytków Duży w gminie Biłgoraj (powierzchnia opracowania ok. 26 ha), zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym orientacyjny teren opracowania, wraz z dodatkowym pasem terenu o szerokości co najmniej 30 metrów (tzw. „kołnierz”). Powierzchnia kołnierza nie jest uwzględniona w powierzchni opracowania.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 ze zm.), wydanymi na podstawie art. 19 cytowanej ustawy przepisami wykonawczymi, przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 647) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów planistycznych w skali 1:1000 - w zakresie określonym ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego.

Prace kartograficzne należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 ze zm.), mając na uwadze ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 647) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587).

Mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów planistycznych mają być pozyskane z zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Biłgoraju, uzupełnione o treści wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i spełniające warunki określone w art.16 ust. 1 tej ustawy.

Mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów planistycznych podlegają obowiązkowi zgłoszenia w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Biłgoraju i ich rejestracji. Wszystkie elementy mapy powstałe w wyniku pomiaru uzupełniającego wymagają uzupełnienia map zasobu geodezyjnego.

Warunki, jakie powinny spełniać mapy do celów planistycznych, są określane przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Biłgoraju.

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Biłgoraju winien zarejestrować wykonane mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów planistycznych w skali 1:1000 i opatrzyć je odpowiednią klauzulą.

Mapy należy wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w wersji:

1. Papierowej – po 3 egzemplarze (komplety w formacie A1),
2. Elektronicznej – po 3 egzemplarze na płytach CD/DVD w formacie *.pdf, *.jpg i *.dwg .

Materiały w wersji elektronicznej muszą być tożsame z wersją papierową

Część III:

wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów planistycznych w skali 1:1000 dla części obrębu geodezyjnego Smólsko Duże w gminie Biłgoraj (powierzchnia opracowania ok. 55 ha), zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym orientacyjny teren opracowania, wraz z dodatkowym pasem terenu o szerokości co najmniej 30 metrów (tzw. „kolnierz”). Powierzchnia kolnierza nie jest uwzględniona w powierzchni opracowania.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 ze zm.), wydanymi na podstawie art. 19 cytowanej ustawy przepisami wykonawczymi, przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 647) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów planistycznych w skali 1:1000 - w zakresie określonym ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego.

Prace kartograficzne należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 ze zm.), mając na uwadze ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 647) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587).

Mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów planistycznych mają być pozyskane z zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Biłgoraju, uzupełnione o treści wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i spełniające warunki określone w art.16 ust. 1 tej ustawy.

Mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów planistycznych podlegają obowiązkowi zgłoszenia w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Biłgoraju i ich rejestracji. Wszystkie elementy mapy powstałe w wyniku pomiaru uzupełniającego wymagają uzupełnienia map zasobu geodezyjnego.

Warunki, jakie powinny spełniać mapy do celów planistycznych, są określone przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Biłgoraju.

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Biłgoraju winien zarejestrować wykonane mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów planistycznych w skali 1:1000 i opatrzyć je odpowiednią klauzulą.

Mapy należy wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w wersji:

1. Papierowej – po 3 egzemplarze (komplety w formacie A1),
2. Elektronicznej – po 3 egzemplarze na płytach CD/DVD w formacie *.pdf, *.jpg i *.dwg.

Materiały w wersji elektronicznej muszą być tożsame z wersją papierową

Część IV:

wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów planistycznych w skali 1:1000 dla części obrębu geodezyjnego Smółsko Małe w gminie Biłgoraj (powierzchnia opracowania ok. 16 ha), zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym orientacyjny teren opracowania, wraz z dodatkowym pasem terenu o szerokości co najmniej 30 metrów (tzw. „kolnierz”). Powierzchnia kolnierza nie jest uwzględniona w powierzchni opracowania.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 ze zm.), wydanymi na podstawie art. 19 cytowanej ustawy przepisami wykonawczymi, przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 647) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów planistycznych w skali 1:1000 - w zakresie określonym ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego.

Prace kartograficzne należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 ze zm.), mając na uwadze ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 647) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587).

Mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów planistycznych mają być pozyskane z zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Biłgoraju, uzupełnione o treści wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i spełniające warunki określone w art.16 ust. 1 tej ustawy.

Mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów planistycznych podlegają obowiązkowi zgłoszenia w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Biłgoraju i ich rejestracji. Wszystkie elementy mapy powstałe w wyniku pomiaru uzupełniającego wymagają uzupełnienia map zasobu geodezyjnego.

Warunki, jakie powinny spełniać mapy do celów planistycznych, są określane przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Biłgoraju.

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Biłgoraju winien zarejestrować wykonane mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów planistycznych w skali 1:1000 i opatrzyć je odpowiednią klauzulą.

Mapy należy wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w wersji:

1. Papierowej – po 3 egzemplarze (komplety w formacie A1),
2. Elektronicznej – po 3 egzemplarze na płytach CD/DVD w formacie *.pdf, *.jpg i *.dwg.

Materiały w wersji elektronicznej muszą być tożsame z wersją papierową

Część V:

wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów planistycznych w skali 1:1000 dla części obrębu geodezyjnego Gromada w gminie Biłgoraj (powierzchnia opracowania ok. 45 ha), zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym orientacyjny teren opracowania, wraz z dodatkowym pasem terenu o szerokości co najmniej 30 metrów (tzw. „kołnierz”). Powierzchnia kołnierza nie jest uwzględniona w powierzchni opracowania.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 ze zm.), wydanymi na podstawie art. 19 cytowanej ustawy przepisami wykonawczymi, przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 647) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów planistycznych w skali 1:1000 - w zakresie określonym ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego.

Prace kartograficzne należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 ze zm.), mając na uwadze ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 647) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587).

Mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów planistycznych mają być pozyskane z zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Biłgoraju, uzupełnione o treści wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i spełniające warunki określone w art.16 ust. 1 tej ustawy.

Mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów planistycznych podlegają obowiązkowi zgłoszenia w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Biłgoraju i ich rejestracji. Wszystkie elementy

mapy powstałe w wyniku pomiaru uzupełniającego wymagają uzupełnienia map zasobu geodezyjnego.

Warunki, jakie powinny spełniać mapy do celów planistycznych, są określone przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Biłgoraju.

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Biłgoraju winien zarejestrować wykonane mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów planistycznych w skali 1:1000 i opatrzyć je odpowiednią klauzulą.

Mapy należy wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w wersji:

1. Papierowej – po 3 egzemplarze (komplety w formacie A1),
2. Elektronicznej – po 3 egzemplarze na płytach CD/DVD w formacie *.pdf, *.jpg i *.dwg.

Materiały w wersji elektronicznej muszą być tożsame z wersją papierową

CZĘŚĆ XVI INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

CZĘŚĆ XVII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających dla każdej z części, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, tj. zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

CZĘŚĆ XVIII INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

CZĘŚĆ XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

CZĘŚĆ XX INFORMACJE DOTYCZĄCE POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, zgodnie z pkt. IV.1 SIWZ.

CZĘŚĆ XXI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, zgodnie z pkt. IX.5 SIWZ.

CZĘŚĆ XXII INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ XXIII INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA


Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

CZĘŚĆ XXIV INFORMACJA O ŻĄDANIU WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. W terminie do trzech dni po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu o podwykonawcach. Informacja powinna zawierać nazwę podwykonawcy oraz projekt umowy z podwykonawcą. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do podwykonawcy, jak i do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Weryfikacja podwykonawców nastąpi w terminie do 14 dni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega, że zmiana podwykonawców może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

CZĘŚĆ XXV INFORMACJE DODATKOWE

1. **Część I** zamówienia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013.
2. **Część I** zamówienia realizowana jest w ramach projektu pn.: „Upowszechnienie podejścia funkcjonalnego w planowaniu przestrzennym poprzez określenie granic i kierunków rozwoju obszaru funkcjonalnego Miasta Biłgoraj” realizowanego w ramach Konkursu Dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych ogłoszonego przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju. Projekt realizowany jest w partnerstwie Gminy Biłgoraj, Gminy Miasto Biłgoraj oraz Gminy Księżpol.
3. Zamawiający nie przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

WÓJŚ

mgr Wiesław Różyński