



Biłgoraj, dnia 25.08.2025r.

Znak sprawy: **PS.2201.3.6.2025**

Zapytanie ofertowe

Wójt Gminy Biłgoraj Dariusz Świerczyński, zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: **„Zakup usług podologa, dietetyka oraz opieki farmaceutycznej na potrzeby realizacji zajęć w Dziennym Domu Pomocy w Dylach”**. Postępowanie jest prowadzone w ramach współfinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, umowy o dofinansowanie projektu nr FELU.08.07-IZ.00-0001/25 Dzienny Dom Pomocy w Dylach w ramach Działania 8.7 Usługi społeczne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

I. Zamawiający:

Gmina Biłgoraj

ul. Tadeusza Kościuszki 88

23-400 Biłgoraj

tel. 84 688 28 30

e-mail: sekretariat@gminabilgoraj.pl

Strona: www.gminabilgoraj.pl

reprezentowanym z upoważnienia Wójta, przez Panią Marzenę Mroczkowską – Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biłgoraju, zwanego Zamawiającym.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. Poz. 1320 ze zm) nie mają zastosowania przepisy w/w ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostanie opublikowane na stronie BIP pod adresem: <https://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl/?id=6>

III. Opis przedmiotu zamówienia

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia będzie zakup usługi podologa (**załącznik nr 2A**), dietetyka (**załącznik nr 2B**) oraz opieki farmaceutycznej (**załącznik nr 2C**) realizowanych w placówce Dziennego Domu Pomocy w Dylach (DDP) Dyle 42A, 23-400 Biłgoraj;
2. **Część A:** Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych przez podologa na rzecz 30 Uczestników Projektu UP (50 przez okres projektu).
 - a) Przez zabiegi pielęgnacyjne należy rozumieć usługi w obrębie kończyn dolnych/stóp, a także pielęgnację stóp osób w podeszłym wieku, osób chorych na cukrzycę oraz innych osób wymagających takiej opieki.
 - b) Przewidywana ilość godzin usług w okresie wykonywania zamówienia wyniesie około: 8h indywidualnych co miesiąc, przez okres projektu (8h x 17mies = 136h).



- c) usługi podologa obejmują wykonywanie zabiegów przywracających zdrowy wygląd i dobre funkcjonowanie stóp: obcinanie paznokci, szlifowanie i korygowanie paznokci, usuwanie zgrubień, odcisków itp.
- d) Rozpoznawanie zmian patologicznych w obrębie kończyn dolnych ich przyczyn oraz kierowanie na dodatkowe konsultacje do innych specjalistów oraz badania.
- e) Osoba świadcząca usługi podologiczne musi posiadać dyplom ukończenia studiów kosmetycznych o specjalizacji z podologii, lub dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie podologii lub dyplom ukończenia szkoły policealnej w zawodzie podolog.

3. **Część B:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opieki dietetycznej na rzecz 30 UP (50 przez okres projektu).

- a) Przez usługi opieki dietetycznej należy rozumieć usługi dostosowane do szczególnych potrzeb osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy.
- b) Przewidywana ilość godzin usług w okresie wykonywania zamówienia wyniesie około: 4h miesięcznie (1h zajęć grupowych, 3h spotkań indywidualnych) co miesiąc przez okres projektu (4h x 17mies= 68h)
- c) Usługi opieki dietetycznej obejmują w szczególności: wywiad żywieniowy, analiza masy ciała, określenie problemów, ustalenie celów dietetycznych, określenie jadłospisów, rozpowszechnianie wiedzy z zakresu profilaktyki zdrowotnej i inne wynikające z indywidualnych potrzeb UP.
- d) Osoba świadcząca opiekę dietetyczną musi posiadać dyplom ukończenia studiów na kierunku dietetyka na poziomie licencjackim lub magisterskim.

4. **Część C:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opieki farmaceutycznej na rzecz 30 Uczestników Projektu (50 przez okres projektu).

- a) Przez usługi opieki farmaceutycznej rozumieć należy udzielanie porad farmaceutycznych i przeprowadzanie wywiadów farmaceutycznych.
- b) Przewidywana ilość godzin usług w okresie wykonywania zamówienia wyniesie: 3 konsultacje na każdego z 50 UP w okresie projektu (3 x 50 UP = 150 konsultacji).
- c) Opieka farmaceutyczna obejmuje m.in.: konsultacje farmaceutyczne, przeglądy lekowe, wykonywanie wybranych badań diagnostycznych do oceny terapii i analizy problemów lekowych np. ciśnienie krwi, tętno, puls oraz saturacja krwi, obliczenie wskaźnika BMI.
- d) Osoba świadcząca opiekę farmaceutyczną musi posiadać prawo wykonywania zawodu farmaceuty (PWZF).

5. Oferent może złożyć ofertę cenową na poszczególne części zapytania lub na wszystkie.

6. Usługa będzie świadczona w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z zamawiającym.

7. Rozliczenie za świadczone usługi będzie następować miesięcznie, w oparciu o faktyczną liczbę realizowanych dostaw (zgodnie z cennikiem zawartym w ofercie Wykonawcy).

8. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

9. Nadzór nad zleconymi usługami pełni dyrektor G.O.P.S w Biłgoraju oraz koordynator projektu.

10. W przypadku przekroczenia zaplanowanej kwoty na realizację zadania jak również w przypadku braku zgody Instytucji Pośredniczącej na realizację zadania, zamawiający może zmniejszyć zamówienie lub odstąpić od jego realizacji w całości lub w części.

11. Wykonawca zapewni wykonanie zamówienia zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego oraz przepisami prawa.

12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zachowania dbałości o środowisko naturalne, podczas realizacji zamówienia tj. wykorzystywanie przy realizacji zamówienia materiałów, które



pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z tworzyw sztucznych.

13. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:

- a) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia,
- b) umożliwienia wglądu do dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych przez Zamawiającego uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizowania projektu,
- c) udostępnienia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli projektu, w ramach którego świadczona jest usługa.

14. Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów wspólnego słownika zamówień:

Część A- 98322130-6 Usługi pielęgnacji paznokci nóg, **85121283-0** Usługi ortopedyczne.

Część B- 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.

Część C- 85149000-5 Usługi farmaceutyczne, **85141000-9** Usługi świadczone przez personel medyczny .

IV. Termin realizacji zamówienia wynosi od dnia podpisania umowy do 31.01.2027;

V. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w tym postępowaniu;

VI. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- a) Cena oferty - 80 %**
- b) Doświadczenie personelu kluczowego – 20%**

1.1. Cena ofertowa:

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Cena : } \frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 80\% - \text{przyjmuje się, że } 80\% = 80 \text{ pkt.}$$

1.2. Doświadczenie personelu kluczowego - doświadczenie na stanowisku odpowiednio do części zapytania (cz. A, cz. B, cz. C)

– **20%** (najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 20 pkt. w tym kryterium). Kryterium to rozpatrywane będzie na poniższych zasadach:

Na powyższe kryterium składa się doświadczenie zawodowe na stanowisku odpowiednio do części zapytania (cz. A, cz. B, cz. C):

- a) 20 punktów – doświadczenie powyżej 12 miesięcy;**
- b) 10 punktów – doświadczenie powyżej 6 miesięcy do 12 miesięcy ;**
- c) 5 punktów – doświadczenie od 3 do 6 miesięcy.**



2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + D$$

gdzie:

O – łączna ilość punktów oferty ocenianej;

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”;

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego”;

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty (w złotych) zostanie wyliczona przez Wykonawcę. Cenę podaną w formularzu ofertowym Wykonawca wyliczy w oparciu warunki umowne oraz informacje zawarte w zapytaniu ofertowym.

2. Cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik nr 1 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotowego zamówienia, koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, oraz ewentualne zniżki, opusty, rabaty.

4. Wykonawca określi w ofercie cenę **brutto za wykonanie usługi** podając ją w zapisie liczbowym. ,

5. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

6. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

8. Wskazana w formularzu ofertowym całkowita cena brutto posłuży do porównania złożonych ofert i będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty oddzielnie dla każdej części zamówienia.

9. Negocjacje w sprawie ceny nie będą prowadzone.

10. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę dla danej części zamówienia.

VIII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.

1. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) ubieganiu się o udzielenie Zamówienia będącego przedmiotem postępowania,



- b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania,
 - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - f) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
2. Osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
3. Osoby lub podmioty podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu stanowi integralną część formularza oferty załącznik nr 1 do zapytania.

IX. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

X. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XI. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

1. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, Strony dokonają zmian w umowie niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:



- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

3. Zmiany będą dokonywane na piśmie.

XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty na **„Zakup usług podologa, dietetyka oraz opieki farmaceutycznej na potrzeby realizacji zajęć w Dziennym Domu Pomocy w Dylach”** należy wypełnić w formie elektronicznej lub wydrukować oraz odesłać skan/plik na adres sekretariat@gops.gminabilgoraj.pl do końca dnia 01.09.2025r. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania – załącznik nr 1 oraz szczegółowy wykaz sprzętu - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna:
 - być opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, adres e-mail,
4. Dokumenty, będące kopiami, powinny być opatrzone na każdej stronie adnotacją „Za zgodność z oryginałem” i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferent może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIII. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - **Wypełniony podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy;**
 - **Oświadczenie dotyczące RODO;**

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

XIV. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Przemysław Dąbek z tel. 84 688-28-64;
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 do 15:15.

XV. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, zamawiający przedłuży termin ich składania.

2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz zawarciem umowy ponosi Oferent, a w przypadku modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania i nieudzielenia zamówienia Oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
3. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

XVI. Informacje o formalnościach

1. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, należy udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na zrealizowanie zadania;
 - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji zamówienia, a Zamawiający nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego/interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XVII. Klauzula RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Biłgoraju, ul. Tadeusza Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj.



- Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: listownie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Biłgoraju z siedzibą w 23-400 Biłgoraju, ul. Kościuszki 88, przez e-mail: ido@gops.gminabilgoraj.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup usług podologa, dietetyka oraz opieki farmaceutycznej na potrzeby realizacji zajęć w Dziennym Domu Pomocy w Dylach”**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. Poz. 1320 ze zm)., dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji projektu „Dzienny Dom Pomocy w Dylach” do upływu terminu 5-letniego liczonego od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach projektu.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
-
-
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Zał. nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Zał. nr 2A - Wzór umowy na usługi Podologa
3. Zał. nr 2B - Wzór umowy na usługi Dietetyka
4. Zał. nr 2C - Wzór umowy na opiekę Farmaceutyczną
5. Zał. nr 3 – Oświadczenie dot. RODO;

ZATWIERDZIŁ

Z up. Wójta Gminy
mgr Marzena Mroczkowska
DYREKTOR
G.O.P.S. w Biłgoraju