

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

WÓJT GMINY BIŁGORAJ
ul. Kościuszki 88
23-400 Biłgoraj

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor ds. Inwestycji (K/M) w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Biłgoraj

1. Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska:

- 1) prowadzenie procesu przygotowania formalno-prawnego zadań inwestycyjnych,
- 2) przygotowanie i zorganizowanie procesu realizacji robót;
- 3) rozliczanie i przekazanie do użytkowania zrealizowanych zadań,
- 4) **monitorowanie dostępnych programów pomocowych i naborów wniosków o dofinansowanie oraz ich analiza pod kątem możliwości ubiegania się o dofinansowanie przez Gminę Biłgoraj,**
- 5) przygotowanie i składanie wniosków o dofinansowanie;
- 6) realizacja projektów wspartych funduszami zewnętrznymi w tym:
 - a) przestrzeganie procedur, zasad, wytycznych i instrukcji wdrażania i realizacji projektu,
 - b) organizacja procesu realizacji projektu i współpraca z podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu
 - c) prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi, przygotowywanie informacji dla instytucji zarządzających i kontrolujących
 - d) przeprowadzenie działań promocyjnych,
 - e) sporządzanie wniosków o płatność i sprawozdań
 - f) współpraca z sąsiednimi gminami w sprawach wspólnych przedsięwzięć infrastrukturalnych realizowanych przy udziale funduszy zewnętrznych,
 - g) rozliczanie projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych.
 - h) współpraca z jednostkami organizacyjnymi, z innymi samorządami terytorialnymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie pozyskiwania, wykorzystania i rozliczania środków wewnętrznych,

2. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- d) korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za przestępstwo umyślne,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

2) dodatkowe:

- a) praktyczna umiejętność obsługi programu pakietu biurowego MS OFFICE, poczty elektronicznej, Internetu,
- b) bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz sprzętu biurowego,
- c) umiejętność obsługi platformy e-PUAP,
- d) dobra znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
 - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
 - ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane
 - ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
 - przepisów i wytycznych dotyczących Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
 - przepisów i wytycznych dotyczących Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027
- e) dodatkowe kwalifikacje w zakresie zagadnień związanych z zadaniami realizowanymi na przedmiotowym stanowisku, potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, zaświadczeniami, itp.
- f) umiejętność pracy w zespole,

3. Informacje o warunkach wynagradzania :

- a. wynagrodzenie zasadnicze: od 4.840,00 zł do 5.840,00 zł brutto
- b. dodatek za wieloletnią pracę: od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, zgodnie z obowiązującymi przepisami
- c. nagroda jubileuszowa
- d. dodatkowe wynagrodzenie roczne „trzynastka”
- e. świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

4. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
 - 2) Kwestionariusz osobowy - wg ustalonego wzoru:
https://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl/upload/pliki/Kwestionariusz_osobowy_osoby_ubiegajacej_sie_o_zatrudnienie.pdf
 - 3) Kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz staż pracy,
 - 4) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku, - wg ustalonego wzoru:
https://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl/upload/pliki/Oswiadczenie_o_stanie_zdrowia_kandydata.pdf
 - 5) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne – wg ustalonego wzoru: <https://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl/upload/pliki/Oswiadczenie.pdf>
 - 6) Oświadczenia dla potrzeb procesu rekrutacji – wg ustalonego wzoru:
https://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl/upload/pliki/oswiadczenia_dotyczące_ochrony_danych_osobowych.pdf
 - 7) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku jej posiadania)
5. Informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Biłgoraj w miesiącu poprzedzającym nabór wynosi poniżej 6 % w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
6. Dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy Biłgoraj, ul. Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj, w pok. nr 33 (Sekretariat), w zamkniętej kopercie z napisem „**Nabór na stanowisko Podinspektor ds. inwestycji**”, w nieprzekraczającym terminie **do dnia 21.04.2026 r. do godz. 12⁰⁰**.
7. Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej – na stronie internetowej: <http://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl>, oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Biłgoraj, ul. Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj.