

Wzór  
Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Biłgoraju pomiędzy:

**Gminą Biłgoraj, ul. Tadeusza Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj, NIP: 9182029131; REGON: 950369037 – Dzienny Dom „Senior+” w Bukowej, Bukowa 79B, 23-400 Biłgoraj NIP: 9182171107.; REGON: 382176591 reprezentowaną przez Panią Monikę Zajęc - Kierownika Dziennego Domu „Senior+” w Bukowej, zwanego Zamawiającym**

a

Panią/Panem ..... zam. ....

PESEL ..... NIP .....

lub

Panem/Panią..... zam. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą .....,

NIP ..... REGON .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą wyłonionym na podstawie zapytania ofertowego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w jednostkach organizacyjnych Gminy Biłgoraj o wartości szacunkowej poniżej 130 tys. netto.

## § 1

*Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę „Organizacja spotkań integracyjnych w zakresie przygotowania oraz dostarczania wyżywienia w formie cateringu ” zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i złożoną ofertą.*

## §2

**1.** Przedmiotem zamówienia jest organizacja spotkań na rzecz Zamawiającego w zakresie przygotowania oraz dostarczania wyżywienia w formie cateringu dla ok 30 osób **4** razy w trakcie trwania umowy.

**2.** W zakres usługi spotkania wchodzi przygotowanie i dostarczenie do Dziennego Domu „Senior+” w Bukowej (DDS+) 30 zestawów cateringowych w skład których wchodzić będzie:

- a) Ciepły poczęstunek w postaci zupy.
- b) Drugie danie w postaci: dodatków skrobiowych, mięsa/ryby, jarzyn gotowanych lub surówki; lub drugie danie typu: łazanki, pierogi, kluski.
- c) Lub Ciepłe danie jednogarnkowe typu: bigos, boeuf strogonow, zupa gulaszowa itp.
- d) Przystawka na zimno.
- e) Sałatka.
- f) Serwis kawowy plus herbata, mleko, cukier, śmietanka.
- g) Woda mineralna gazowana, niegazowana.

- h) Soki owocowe.
  - i) Kompot.
  - j) Organizacja bufetu deserowego np. ciasto, owoce.
  - k) Zapewnienie obrusów, serwetek oraz serwetników na stoły na czas spotkania.
- 3.** Dostarczane posiłki muszą być, w pojemnikach jednorazowego użytku lub termosach itp., gotowe do podania i spożycia, nie wymagające dodatkowych obróbek.
- 4.** Prezentowany zestaw w pkt 2. określa elementy które mogą się pojawić w zamówieniu ale nie określa ich jako element stały dla każdego ze spotkań poza zapewnieniem obrusów, serwetek oraz serwetników na stoły na czas spotkania.
- 5.** Zamówienia na poszczególne spotkania integracyjne mogą się nieznacznie różnić ilościowo, jak i rodzajem potraw. Wykonawca przed każdym spotkaniem skonsultuje z Zamawiającym proponowane menu.
- 6.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby przygotowanie, dostarczenie oraz podanie cateringu odbyło się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (w szczególności dotyczącemu wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi miejscu przygotowania posiłków oraz środków transportu wykorzystywanych przy realizacji usługi).
- 7.** Przygotowanie posiłków musi odbywać się na bieżąco, ze świeżych produktów zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2016r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.
- 8.** Zamawiający każdorazowo, zlecając wykonanie poszczególnych usług, określi dokładnie termin z podaniem daty, godziny usługi i liczbę uczestników.
- 9.** Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia jadłospisów zgodnie z zasadami żywienia i diety stosowanej, opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia.
- 10.** Posiłki muszą odpowiadać wymogom sztuki kulinarnej z zachowaniem norm żywieniowych wg Instytutu Żywności i Żywienia.
- 11.** Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia specyficznych wymogów diet. np.: cukrzycowa, lekkostrawna itp. na wyraźne zlecenie zamawiającego.
- 12.** Zamawiający nie wyraża zgody na zastosowanie w posiłkach produktów sero-podobnych oraz czekolado-podobnych.
- 13.** Usługa przygotowania i dostarczenia posiłków świadczona będzie 6 razy w roku. W formie gotowych nie wymagających dalszej obróbki posiłków po uzgodnieniu terminów z zamawiającym.
- 14.** Wykonawca dostarczy zamówienie na własny koszt do miejsca wydawania posiłków w DDS+ lub w miejsce wskazane przez zamawiającego.
- 15.** Termin realizacji usługi od dnia 01.01.2024r do 31.12.2024 roku.
- 16.** Przewidywana roczna liczba spotkań: **4 x około 30 osób, co daje ok. 120 zestawów w trakcie trwania umowy.**
- 17.** Zamawiający będzie dokonywał regularnej oceny w zakresie jakości świadczenia usług wykonywanych przez Wykonawcę.
- 18.** Ilość zamawianych usług wskazany w Ogłoszeniu stanowi maksymalny zakres umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszego zakresu usług, niż maksymalny zakres zobowiązania. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym

zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.

**19.** Rozliczenie za świadczone usługi będzie następować po każdorazowym spotkaniu, w oparciu o faktyczną liczbę wydanych zestawów i ceny jednostkowej za dany zestaw (zgodnie z cennikiem zawartym w ofercie Wykonawcy).

**20. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.**

**21.** Wykonawca dostarczy posiłki na własny koszt do miejsca wydawania posiłków w DDS+.

**22.** Zamawiający będzie dokonywał regularnej oceny w zakresie jakości świadczenia usług wykonywanych przez Wykonawcę.

**23.** Nadzór nad zleconymi usługami pełni kierownik DDS+ oraz koordynator.

**24.** Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pozostałych po spożyciu resztek posiłków;

25. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:

a) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia,

b) umożliwienia wglądu do dokumentów związanych z realizowanym Programem, w tym dokumentów finansowych przez Zamawiającego uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości programu,

c) udostępnienia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli programu, w ramach którego świadczona jest usługa.

### § 3

1. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy jest jednostkowa stawka za zestaw:

- **1) zestaw cateringowy** za cenę ..... zł. brutto (słownie: ..... 00/100), zgodnie z ofertą z dnia .....2023r.

- **2).** Łączna maksymalna wysokość wynagrodzenia wynosi: ..... zł. brutto (Słownie: ..... 00/100);

w tym:

120 x ..... zł. (cena zestawu cateringowego) = ..... zł. brutto (słownie: ..... 00/100);

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowo – ilościowym, przez co rozumie się wynagrodzenie wynikające z ilości zestawów cateringowych, zamówionych przez Zamawiającego i dostarczonych przez Wykonawcę, przemnożonych przez podaną w ofercie niezmienną w okresie wykonywania umowy ryczałtową stawkę za zestaw.

3. Wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 jest wynagrodzeniem szacunkowym opierającym się na przewidywaniach dotyczących ilości usług do wykonania, która nie jest ostateczna i może ulec zmianie, stosownie do rzeczywistej liczby wydanych zestawów. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt.2 nie jest wynagrodzeniem ostatecznym i może ulec zmniejszeniu ze względu na wykonany zakres przedmiotu umowy. W przypadku zrealizowania mniejszej ilości usług niż przewidziana w ust. 1 pkt.2 wykonawca nie może domagać się całości wynagrodzenia

szacunkowego określonego w ust. 1 pkt2, a jedynie takiego, jakie wynika z faktycznie zrealizowanej ilości usług (dostarczonych zestawów obiadowych i podwieczorków).

#### § 4

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca fakturę/rachunek za usługi cateringowe wykonane w miesiącu poprzednim.
2. Rozliczenie za świadczone usługi będzie następować miesięcznie, w oparciu o faktyczną liczbę wydanych zestawów i ceny jednostkowej za dany zestaw (zgodnie z cennikiem zawartym w ofercie Wykonawcy).
3. Wynagrodzenie, płatne będzie, w okresach miesięcznych z dołu, **w terminie do 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego faktury/rachunku, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Podstawą wystawienia rachunku przez Wykonawcę jest miesięczne rozliczenie wykonanej usługi cateringowej zatwierdzone przez Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty faktury strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.
6. Przeniesienie wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania wszelkiej dokumentacji dotyczącej świadczonych usług na drukach przekazanych przez Zamawiającego.

#### § 5

1. Poufnością objęte są wszelkie informacje, materiały i dane, jakie Wykonawca uzyskał w trakcie wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego, niezależnie od formy ich utrwalenia, lub braku takiego utrwalenia.
2. Wykorzystywanie, rozpowszechnianie lub ujawnienie informacji, materiałów i danych objętych poufnością jest dopuszczalne jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Zamawiającego, chyba że obowiązek ich ujawnienia:
  - a) wynika z przepisów prawa,
  - b) następuje w związku z żądaniem uprawnionych organów,
  - c) informacja została udostępniona publicznie przez Zamawiającego.
3. Za rozpowszechnienie uważa się także udostępnienie informacji, materiałów i danych, zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, umyślną ich utratę lub utratę spowodowaną rażącym niedbalstwem.
4. Wykonawca nie może utrzymywać, zwielokrotniać, kopiować, rozpowszechniać ani w inny sposób przetwarzać dostarczonych mu przez Zamawiającego stworzonych przez siebie w ramach stosunku umownego informacji, materiałów i danych, chyba że utrwalenie, zwielokrotnienie, kopiowanie, przetworzenie lub rozpowszechnienie nastąpiło w wyniku obowiązków powierzonych na mocy niniejszej umowy.

#### § 6

1. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy ustala się P. **Przemysław Dąbek** tel. **530-326-114**
2. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do koordynacji, dyspozycyjną na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji umowy i przekazania dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy jest: .....  
tel. ....

### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę od dnia 01.01.2024r do 31.12.2024r.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) informować niezwłocznie pisemnie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej usługi;
3. Wykonawca ma obowiązek podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w umowie.
4. Zgodnie z ofertą z dnia ..... 2023r. Wykonawca oświadcza, że do realizacji zadania podczas całego okresu trwania umowy zatrudni ..... osobę/osoby bezdomnych/niepełnosprawnych.
5. Wykonawca przedstawia na każdorazowe wezwanie Zamawiającego dokument potwierdzający spełnienie warunku o którym mowa w ust. 4.
6. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, tylko w przypadku naruszenia postanowień umowy przez drugą stronę.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

### § 8

1. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, Strony dokonają zmian w umowie niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ustala się następujące warunki uzasadniające zmianę umowy:
  - a) zmiana ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy;
  - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - c) wystąpienie uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
  - d) zmiana terminów wykonywania usługi wynikające z działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach;
  - e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
  - f) przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy;
  - g) zmiana osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie;
  - h) inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
  - k) zmiany obowiązujących przepisów związanych z prowadzeniem stanu epidemii,
  - l) decyzje organów administracji publicznej mające wpływ na funkcjonowanie DDS+.

3. Zmiany umowy będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu.
4. Warunki zmiany umowy, określone w ust.1, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

#### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku nienależytego i/lub nieterminowego wykonania usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia za każdy stwierdzony przypadek nienależytego i/lub nieterminowego wykonania usługi.
3. Kwotę kar umownych Zamawiający może potrącić z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonych z tego tytułu kar umownych, zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 10

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Dzienny Dom „Senior+” w Bukowej, Bukowa 79B, 23-400 Biłgoraj,*
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani

*Iwona Niezgoda*, kontakt: [ido.dziennydomseniorplus@gmail.com](mailto:ido.dziennydomseniorplus@gmail.com) ;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Organizacja spotkań integracyjnych w zakresie przygotowania oraz dostarczania wyżywienia w formie cateringu”**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust.

1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. Poz. 1605 ze zm), dalej „ustawa Pzp”;

– Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Regulaminem Ochrony Danych Osobowych w Dziennym Domu „Senior+” w Bukowej na okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym było realizowane zadanie;

– obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

– w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

– posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

\*\*

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

–nie przysługuje Pani/Panu:

–w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

–prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej

*osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

**§ 12**

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla Zamawiającego.

**§ 13**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....



Biłgoraj, dnia .....

**Protokół odbioru/rozliczenia miesięcznego**

usługi wykonanej przez:

.....  
.....

na rzecz:

**Gminy Biłgoraj**  
**ul. Tadeusza Kościuszki 88**  
**23-400 Biłgoraj**  
**REGON: 950369037**  
**NIP: 9182029131**

Odbiorcą usługi jest:

**Dzienny Dom Senior+**  
**w Bukowej**  
**Bukowa 79B**  
**23-400 Biłgoraj**

zgodnie z zawartą umową nr .....z dnia .....

Zamawiający	Wykonawca

Dzienny Dom Senior+ w Bukowej adres: Bukowa 79B, 23-400 Biłgoraj poświadczają wykonanie usługi polegającej.....

Dla ..... osób. w tym:

- Liczba zestawów cateringowych - .....

Łączna kwota za realizację ww. zestawów obiadowych wynosi .....

Wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń/ stwierdza się zastrzeżenia

Uwagi: .....

Termin usunięcia nieprawidłowości

.....

Zamawiający

Wykonawca