

Biłgoraj, dnia 18.12.2023r.

Znak sprawy: **DDS.2202.4.2023**

Zapytanie ofertowe

Dzienny Dom Senior+ w Bukowej (DDS+) zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie „**Organizacja spotkań integracyjnych w zakresie przygotowania oraz dostarczania wyżywienia w formie cateringu**”.

I. Beneficjent (Zamawiający):

Gmina Biłgoraj

ul. Tadeusza Kościuszki 88

23-400 Biłgoraj

REGON: 950369037

NIP: 9182029131

Strona: WWW: <https://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

reprezentowanym przez Wójta Gminy Biłgoraj - w imieniu którego działa Pani Monika Zajac – Kierownik Dziennego Domu „Senior+” w Bukowej, zwanego Zamawiającym.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023r. Poz. 1605 ze zm) nie mają zastosowania przepisy w/w ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w jednostkach organizacyjnych Gminy Biłgoraj o wartości szacunkowej poniżej 130 tys. zł.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostanie opublikowane pod adresem: <http://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl>

III. Opis przedmiotu zamówienia

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja spotkań na rzecz Zamawiającego w zakresie przygotowania oraz dostarczania wyżywienia w formie cateringu dla ok 30 osób 4 razy w trakcie trwania umowy.
2. W zakres usługi spotkania wchodzi przygotowanie i dostarczenie do Dziennego Domu „Senior+” w Bukowej (DDS+) 30 zestawów cateringowych w skład których wchodzić będzie:
 - a) Ciepły poczęstunek w postaci zupy.
 - b) Drugie danie w postaci: dodatków skrobiowych, mięsa/ryby, jarzyn gotowanych lub surówki; lub drugie danie typu: łazanki, pierogi, kluski.
 - c) Lub Ciepłe danie jednogarnkowe typu: bigos, boeuf strogonow, zupa gulaszowa itp.
 - d) Przystawka na zimno.
 - e) Sałatka.
 - f) Serwis kawowy plus herbata, mleko, cukier, śmietanka.
 - g) Woda mineralna gazowana, niegazowana.

- h) Soki owocowe.
- i) Kompot.
- j) Organizacja bufetu deserowego np. ciasto, owoce.
- k) Zapewnienie obrusów, serwetek oraz serwetników na stoły na czas spotkania.

3. Dostarczane posiłki muszą być, w pojemnikach jednorazowego użytku lub termosach itp., gotowe do podania i spożycia, nie wymagające dodatkowych obróbek.

4. Prezentowany zestaw w pkt 2. określa elementy które mogą się pojawić w zamówieniu ale nie określa ich jako element stały dla każdego ze spotkań poza zapewnieniem obrusów, serwetek oraz serwetników na stoły na czas spotkania.

5. Zestaw modelowy na podstawie którego Wykonawca wyceni swoją usługę został opisany w rozdziale VI. Opis sposobu obliczania ceny pkt. 2.

6. Zamówienia na poszczególne spotkania integracyjne mogą się nieznacznie różnić ilościowo, jak i rodzajem potraw. Wykonawca przed każdym spotkaniem skonsultuje z Zamawiającym proponowane menu.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby przygotowanie, dostarczenie oraz podanie cateringu odbyło się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (w szczególności dotyczącemu wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi miejscu przygotowania posiłków oraz środków transportu wykorzystywanych przy realizacji usługi).

8. Przygotowanie posiłków musi odbywać się na bieżąco, ze świeżych produktów zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2016r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.

9. Zamawiający każdorazowo, zlecając wykonanie poszczególnych usług, określi dokładnie termin z podaniem daty, godziny usługi i liczbę uczestników.

10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia jadłospisów zgodnie z zasadami żywienia i diety stosowanej, opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia.

11. Posiłki muszą odpowiadać wymogom sztuki kulinarnej z zachowaniem norm żywieniowych wg Instytutu Żywności i Żywienia.

12. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia specyficznych wymogów diet. np.: cukrzycowa, lekkostrawna itp. na wyraźne zlecenie zamawiającego.

13. Zamawiający nie wyraża zgody na zastosowanie w posiłkach produktów sero-podobnych oraz czekolado-podobnych.

14. Usługa przygotowania i dostarczenia posiłków świadczona będzie 4 razy w okresie umowy, w formie gotowych nie wymagających dalszej obróbki posiłków po uzgodnieniu terminów z zamawiającym.

15. Wykonawca dostarczy zamówienie na własny koszt do miejsca wydawania posiłków w DDS+ lub w miejsce wskazane przez zamawiającego.

16. Przewidywana liczba spotkań: **4 x około 30 osób, co daje ok. 120 zestawów w trakcie trwania umowy.**

17. Zamawiający będzie dokonywał regularnej oceny w zakresie jakości świadczenia usług wykonywanych przez Wykonawcę.

18. Ilość zamawianych usług wskazany w Ogłoszeniu stanowi maksymalny zakres umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszego zakresu usług, niż maksymalny zakres zobowiązania. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.

19. Rozliczenie za świadczone usługi będzie następować po każdorazowym spotkaniu, w oparciu o faktyczną liczbę wydanych zestawów i ceny jednostkowej za dany zestaw (zgodnie z cennikiem zawartym w ofercie Wykonawcy).

20. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

21. Wykonawca dostarczy posiłki na własny koszt do miejsca wydawania posiłków w DDS+.

22. Zamawiający będzie dokonywał regularnej oceny w zakresie jakości świadczenia usług wykonywanych przez Wykonawcę.

23. Nadzór nad zleconymi usługami pełni kierownik DDS+.

24. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pozostałych po spożyciu resztek posiłków;

25. Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów wspólnego słownika zamówień – kod CPV:

- 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków;
- 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków;
- 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków;

IV. Termin realizacji umowy: od 01.01.2024r do 31.12.2024r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w tym postępowaniu;

VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

2. Zestaw modelowy służący do wyliczenia ceny na podstawie którego będzie składana oferta cenowa przez wykonawców w przeliczeniu na jedną osobę:

- rosół z makaronem 350ml,
- drugie danie w postaci: 200g dodatki skrobiowe, 200g mięso/ryby, 140g jarzyn gotowanych lub surówki; lub drugie danie typu: łazanki, pierogi, kluski o masie 300g,
- lub (zamiennie z powyższymi punktami) danie jednogarnkowe 200g: bigos lub boeuf strogonow lub zupa gulaszowa,
- (poniższe pozycje przewidziane w formie stołu szwedzkiego):
- przystawki na zimno np. koreczki, półmisek wędlin,
- sałatki np. warzywna 150g,
- owoce 200g: winogrona ciemne lub białe bezpestkowe lub mandarynki bezpestkowe lub banany lub owoce sezonowe np.: truskawki, czereśnie,
- ciasto porcjowane 100g- szarlotka, babka piaskowa lub wyroby cukiernicze 100g - pączek,
- kawa 300ml,
- herbata 300ml,
- mleko lub śmietanka 50ml,
- cukier 15g,
- woda mineralna 500ml
- soki owocowe 250ml.

3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym cenę jednostkową za poszczególne zestawy oraz łączną cenę oferty za wykonanie całości zamówienia, którą należy wyliczyć poprzez pomnożenie planowanej/szacunkowej ilości zestawów **120** i ryczałtowej ceny jednostkowej za dany zestaw.
4. Brak podania ceny jednostkowej za zestaw skutkować będzie odrzuceniem oferty, ponieważ cena jednostkowa, służyć będzie do rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Ceny jednostkowe stanowią istotną część treści ofert i nie będą one podlegały uzupełnieniu w drodze składanych wyjaśnień lub uzupełnień.
5. Wskazana w formularzu ofertowym całkowita cena brutto posłuży do porównania złożonych ofert i będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Cena, przez którą należy rozumieć cenę w myśl art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, podana w formularzu oferty stanowi wynagrodzenie brutto Wykonawcy.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
8. Negocjacje w sprawie ceny nie będą prowadzone.

VII. Kryteria oceny ofert :

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- a) **Cena oferty - 80 %**
- b) **Aspekt społeczny - 20 %**

1.1. Cena ofertowa:

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Cena} : \frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 80\% - \text{przyjmuje się, że } 80\% = 80\text{pkt.}$$

1.2. Aspekt społeczny – 20% (najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 20 pkt. w tym kryterium). Kryterium to rozpatrywane będzie na poniższych zasadach:

Wykonawca który zatrudni do realizacji zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy:

– osoby bezrobotne, co oznacza osoby spełniające przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735) lub

– osoby niepełnosprawne, co oznacza osoby spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023r. Poz. 100).

jego oferta (w zależności od ilości zatrudnionych osób) otrzyma następujące punkty:

- l) 20 punktów** – za zatrudnienie 3 lub więcej osób bezrobotnych/niepełnosprawnych do realizacji zamówienia;
- m) 10 punkty** – za zatrudnienie 2 osób bezrobotnych/niepełnosprawnych do realizacji zamówienia;
- n) 5 punktów** – za zatrudnienie 1 osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej do realizacji zamówienia;
- o) 0 punktów** – jeżeli Wykonawca nie zatrudni osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej do realizacji zamówienia ;

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + A$$

gdzie:

O – łączna ilość punktów oferty ocenianej;

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”;

A – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekt społeczny”;

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

VIII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

1. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) ubieganiu się o udzielenie Zamówienia będącego przedmiotem postępowania,

b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania,

e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

2. Osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.

IX. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta wykonawcy winna obejmować całość zamówienia.

X. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XI. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

1. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, Strony dokonają zmian w umowie niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Warunki zmiany umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2.

2. Zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

3. Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy.

XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy przesać pocztą tradycyjną do Urzędu Gminy Biłgoraj ul. Tadeusza Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj lub dostarczyć osobiście w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Organizacja spotkań integracyjnych w zakresie przygotowania oraz dostarczania wyżywienia w formie cateringu**” w terminie **do 27.12.2023r.** do godziny **12:00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Oferta powinna:

- być opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, adres e-mail,

4. Dokumenty, będące kopiami, powinny być opatrzone na każdej stronie adnotacją „Za zgodność z oryginałem” i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Oferent może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIII. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- **Wypełniony podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy;**
- **Oświadczenie dotyczące RODO;**

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

XIV. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Przemysław Dąbek z tel. 530-326-114;
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.

XV. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, zamawiający przedłuży termin ich składania.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz zawarciem umowy ponosi Oferent, a w przypadku modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania i nieudzielenia zamówienia Oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
3. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

XVI. Informacje o formalnościach

1. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, należy udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na zrealizowanie zadania;
 - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, a Zamawiający nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego/interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XVII. Klauzula RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Dzienny Dom „Senior+” w Bukowej, Bukowa 79B, 23-400 Biłgoraj*
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani

Iwona Niezgoda, kontakt: ido.dziennydomseniorplus@gmail.com ;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Organizacja spotkań integracyjnych w zakresie przygotowania oraz dostarczania żywienia w formie cateringu ”**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. Poz. 1605 ze zm), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Regulaminem Ochrony Danych Osobowych w Dziennym Domu „Senior+” w Bukowej na okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym było realizowane zadanie;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

**

;

–na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

–prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪nie przysługuje Pani/Panu:

–w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

–prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Zał. nr 1 Formularz ofertowy;
2. Zał. nr 2 Wzór umowy;
3. Zał. nr 3 – Oświadczenie dot. RODO;

ZATWIERDZIŁ

.....