**Gmina Biłgoraj**

**ul. Kościuszki 88**

**23-400 Biłgoraj**

*Znak sprawy:* **ZP.271.2.5.2014**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*(zwana dalej „SIWZ”)*

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego   
**w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 w związku z art.10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej *„ustawą",* w procedurze właściwej dla zamówień o wartości powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**wykonanie projektu budowlano – wykonawczego tras rowerowych na terenie Gminy Biłgoraj, Gminy Miasto Biłgoraj, Gminy Księżpol oraz opracowanie koncepcji lokalizacji i budowy Miejsc Obsługi Rowerzystów i koncepcji oznakowania tras rowerowych**

Biłgoraj, marzec 2014 r.

Spis treści

[Część I Postanowienia ogólne 4](#_Toc382399416)

[**I.1 Nazwa i adres zamawiającego** 4](#_Toc382399417)

[**I.2 Tryb udzielania zamówienia publicznego** 4](#_Toc382399418)

[Część II Opis przedmiotu zamówienia 5](#_Toc382399419)

[**II.1 Opis przedmiotu zamówienia** 5](#_Toc382399420)

[**II.2 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)** 9](#_Toc382399421)

[**II.3 Termin wykonania zamówienia** 10](#_Toc382399422)

[Część III Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków 11](#_Toc382399423)

[**III.1 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków** 11](#_Toc382399424)

[**III.2 Informacja o oświadczeniach lub dokumeNTach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy** 13](#_Toc382399425)

[**III.3 Informacja o dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne** 15](#_Toc382399426)

[**III.4 Informacje o formie składanych dokumentów** 16](#_Toc382399427)

[Część IV Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonwcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiwania się z wykonawcami 18](#_Toc382399428)

[Część V Wymagania dotyczące wadium 20](#_Toc382399429)

[Część VI Termin związania ofertą 22](#_Toc382399430)

[Część VII Opis sposobu przygotowywania ofert 23](#_Toc382399431)

[Część VIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 26](#_Toc382399432)

[Część IX Opis sposobu obliczenia ceny 27](#_Toc382399433)

[Część X Opis kryteriów kórymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert 28](#_Toc382399434)

[Część XI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 30](#_Toc382399435)

[Część XII Wymagania dotyczące zabezpieczenia nALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 31](#_Toc382399436)

[Część XIII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy 32](#_Toc382399437)

[Część XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia 33](#_Toc382399438)

[Część XV Opis części zamówienia 35](#_Toc382399439)

[Część XVI Informacje dotyczące umowy ramowej 36](#_Toc382399440)

[Część XVII Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających 36](#_Toc382399441)

[Część XVIII Informacja o ofertach wariantowych 36](#_Toc382399442)

[Część XIX Informacje dotyczące aukcji elektronicznej 36](#_Toc382399443)

[Część XX Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rpzliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 36](#_Toc382399444)

[Część XXI Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu 36](#_Toc382399445)

[Część XXII Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy 36](#_Toc382399446)

[Część XXIII Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia 36](#_Toc382399447)

[Część XXIV Informacja o żądaniu wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom 37](#_Toc382399448)

[Część XXV Informacje dodatkowe 37](#_Toc382399449)

# Część I Postanowienia ogólne

## **I.1 Nazwa i adres zamawiającego**

Zamawiającym jest Gmina Biłgoraj, z siedzibą w Biłgoraju, ul. Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj, powiat biłgorajski, województwo lubelskie.

Regon 950369037; NIP: 9182029131.

Tel. 84 688 28 30, fax: 84 686 35 84.

e-mail: [sekretariat@gminabilgoraj.pl](mailto:sekretariat@gminabilgoraj.pl)

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15

## **I.2 Tryb udzielania zamówienia publicznego**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 w związku z art.10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), w procedurze właściwej dla zamówień o wartości powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rodzaj zamówienia – usługi.

# Część II Opis przedmiotu zamówienia

## **II.1 Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:**

1. **Koncepcji lokalizacji i budowy Miejsc Obsługi Rowerzystów przy ścieżkach i szlakach rowerowych przedstawionych w załączniku graficznym do SIWZ.**
2. **Koncepcji oznakowania ścieżek i szlaków rowerowych przedstawionych w załączniku graficznym do SIWZ**
3. **Dokumentacji projektowej na budowę ścieżek / szlaków rowerowych wskazanych w załączniku graficznym do SIWZ.**

**Ad. I i II.**

Koncepcja lokalizacji i budowy Miejsc Obsługi Rowerzystów oraz koncepcja oznakowania ścieżek i szlaków rowerowych (zarówno istniejących jak i planowanych) powinny zostać opracowane zgodnie z dokumentem *„Standardy dla trasy rowerowej realizowanej w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej”* dostępnym pod adresem

<https://www.polskawschodnia.gov.pl/Projekty/trasaIII/Documents/Zal_5_Standardy_dla_trasy_rowerowej_1.pdf>

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na odstępstwa od poszczególnych zapisów ww. dokumentu, jak również na odstępstwo od ww. dokumentu w całości.

W ramach wykonania koncepcji lokalizacji i budowy Miejsc Obsługi Rowerzystów należy dokonać inwentaryzacji istniejących obiektów (obiekty gastronomiczne – restauracje, bary, kawiarnie, miejsca piknikowe; toalety; sklepy ze sprzętem rowerowym; serwisy rowerowe; obiekty noclegowe – pola biwakowe, kwatery prywatne, schroniska, hostele, pensjonaty, hotele; parkingi rowerowe; wiaty; ławki; tablice informacyjne) na terenie Gminy Biłgoraj, Gminy Miasto Biłgoraj oraz Gminy Księżpol. Opracowana koncepcja musi uwzględniać istniejące zagospodarowanie obszaru trzech gmin w tym zakresie.

**Ad. III.**

Niżej wskazane odcinki ścieżek rowerowych należy zaprojektować według niżej przedstawionych założeń:

1. **Odcinek 1 – Biłgoraj – Korytków Duży** - wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 835 – ok.6,7 km (załącznik graficzny 1):

Zakłada się dopuszczenie ruchu rowerowego na zasadach ogólnych po istniejących drogach serwisowych o nawierzchni tłuczniowej i asfaltowej. Na odcinkach dróg serwisowych o nawierzchni tłuczniowej należy, w ramach projektu przebudowy drogi, zaprojektować nawierzchnię mineralno – bitumiczną, natomiast na odcinkach, gdzie brak jest dróg serwisowych należy w miarę dostępności terenu zaprojektować w pasie drogi wojewódzkiej ścieżki rowerowe dwukierunkowe.

1. **Odcinek 2 – Korytków Duży** - wzdłuż drogi powiatowej Nr 2925L – ok. 2,3 km (załącznik graficzny 2):

Należy zaprojektować ciąg pieszo – rowerowy z dwukierunkową ścieżką rowerową w pasie drogi powiatowej.

1. **Odcinek 3 – Biłgoraj – Dąbrowica** - wzdłuż drogi powiatowej Nr 2924L – ok. 3,6 km (załącznik graficzny 3):

Należy wykonać projekt przebudowy drogi na wskazanym odcinku z poszerzeniem jezdni w celu zaprojektowania pasów rowerowych jednokierunkowych po obu stronach jezdni.

1. **Odcinek 4 – Biłgoraj – Sól** - wzdłuż drogi wojewódzkiej Nr 858 – ok. 5,4 km (załącznik graficzny 4):

Należy zaprojektować ścieżkę rowerową dwukierunkową wraz z obiektem mostowym na przecięciu z rzeką Biała Łada. Na planowanym odcinku, tam gdzie będzie to konieczne ze względu na warunki terenowe lub otrzymane warunki techniczne, należy fragmentami uwzględnić przykrycie rowu i umieszczenie niezbędnych urządzeń odwodnieniowych. W zakresie należy uwzględnić wykonanie projektu przebudowy chodnika na odcinku na którym przebiega on wzdłuż projektowanej ścieżki rowerowej celem nawiązania do projektowanej ścieżki.

1. **Odcinek 5 – Dereźnia** - wzdłuż drogi powiatowej Nr 2930L – ok. 5,0 km (załącznik graficzny 5):

Należy zaprojektować ścieżkę rowerową dwukierunkową wraz z obiektem mostowym na przecięciu z rzeką Czarna Łada. Na planowanym odcinku, tam gdzie będzie to konieczne ze względu na warunki terenowe lub otrzymane warunki techniczne, należy fragmentami uwzględnić przykrycie rowu i umieszczenie niezbędnych urządzeń odwodnieniowych.

1. **Odcinek 6 – Korczów – Dereźnia** - ok. 1,1 km (załącznik graficzny 6)

Należy zaprojektować ścieżkę rowerową dwukierunkową od zakończenia odcinka 8 do planowanej obwodnicy zachodniej m.Biłgoraj i od planowanej obwodnicy zachodniej m.Biłgoraj do zakończenia odcinka 5.

1. **Odcinek 7 – Biłgoraj - Korczów** – wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 835 - ok. 3,1 km (załącznik graficzny 7):

Należy zaprojektować ścieżkę rowerową dwukierunkową z nawiązaniem do projektowanej ścieżki rowerowej w ramach zadania pn.: „Budowa obwodnicy m. Biłgoraj w ciągu drogi woj. Nr 835 Lublin – Grabownica Starzeńska”. Na planowanym odcinku, tam gdzie będzie to konieczne ze względu na warunki terenowe lub otrzymane warunki techniczne, należy fragmentami uwzględnić przykrycie rowu i umieszczenie niezbędnych urządzeń odwodnieniowych. W zakresie należy uwzględnić wykonanie projektu przebudowy chodnika na odcinku na którym przebiega on wzdłuż projektowanej ścieżki rowerowej celem nawiązania do projektowanej ścieżki.

1. **Odcinek 8 - Biłgoraj** – ok. 4,3 km (załącznik graficzny 8)

Należy zaprojektować dwukierunkową ścieżkę rowerową z ciągiem pieszym (przebieg musi być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) wraz z oświetleniem. Planowany ciąg przecina istniejący ciek wodny w związku z czym należy zaprojektować właściwy obiekt mostowy.

1. **Odcinek 9 – Biłgoraj - Hedwiżyn** – ok. 7,0 km, w tym wzdłuż drogi wojewódzkiej Nr 858 – ok. 4,6 km (załącznik graficzny 9):

Należy zaprojektować ścieżkę rowerową dwukierunkową.

Razem – ok. 38,5 km

Wyżej wskazane odcinki ścieżek rowerowych należy zaprojektować jako ścieżki o nawierzchni z masy mineralno – bitumicznej na podbudowie tłuczniowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju nawierzchni ścieżek rowerowych na nawierzchnię z kostki bezfazowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. ze względu na istniejące uzbrojenie) dopuszcza się zmianę planowanych tras przebiegu ścieżek rowerowych.

W ramach opracowania należy również zaprojektować oznakowanie poziome i pionowe ścieżek. Należy zapewnić sprawny spływ wód opadowych powierzchniowo lub poprzez wykorzystanie istniejących urządzeń odwodnieniowych.

Na niżej wskazanych odcinkach planowanych szlaków rowerowych należy zaprojektować nawierzchnię z tłucznia klinowanego:

1. **Odcinek 10 Nowy Bidaczów – Ruda Zagrody** - ok. 2,7 km (załącznik graficzny 10)
2. **Odcinek 11 Sól – Kolonia Sól** – ok. 3,3 km (załącznik graficzny 11)
3. **Odcinek 12 Zagać – Zynie** – ok. 0,6 km (załącznik graficzny 12)
4. **Odcinek 13 Zynie - Borki** – ok. 1,2 km (załącznik graficzny 13)
5. **Odcinek 14 Markowicze** – ok. 0,5 km (załącznik graficzny 14)
6. **Odcinek 15 Pawlichy - Kucły**– ok. 5,1 km (załącznik graficzny 15)
7. **Odcinek 16 Rakówka - Marianka** – ok. 4,4 km (załącznik graficzny 16)
8. **Odcinek 17 Marianka - Księżpol** – ok. 2,2 km (załącznik graficzny 17)
9. **Odcinek 18 Różnówka Stawy - Edwardów** – ok. 2,8 km (załącznik graficzny 18)

Na niżej wskazanym odcinku planowanego szlaku rowerowego należy zaprojektować nawierzchnię z masy mineralno - bitumicznej:

1. **Odcinek 19 Biłgoraj – Zagumnie / Zacisze** – ok. 1,6 km (załącznik graficzny 19)

Po trasie drogi powiatowej nr 2821L planowane jest wyznaczenie szlaku rowerowego. Należy zaprojektować na wskazanym odcinku remont istniejącej nawierzchni asfaltowej celem poprawy warunków dla ruchu rowerowego.

Razem – ok. 24,4 km

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju nawierzchni na planowanych szlakach.

Wyżej podane długości są długościami określonymi przy wykorzystaniu Systemu Informacji Przestrzennej Gminy Biłgoraj, Systemu Informacji Przestrzennej Miasta Biłgoraj oraz Geoportalu i są długościami orientacyjnymi. Dokładną i ostateczną długość ścieżek określi wykonawca na podstawie map do celów projektowych.

Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia do wykonania projektów budowlano – wykonawczych przebudowy istniejącej infrastruktury kolidującej z projektem tras rowerowych lub gdy konieczność przebudowy będzie wynikać z warunków technicznych i uzgodnień z właścicielami lub zarządcami istniejącej infrastruktury.

Wykonawca nie jest zobowiązany do uzyskania zgód właścicieli działek prywatnych na budowę ścieżki rowerowej. W miarę możliwości ścieżkę rowerową należy zaprojektować w pasach drogowych w/w dróg.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia musi uzyskać wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia, warunki i decyzje administracyjne. W zakres zamówienia nie wchodzi obowiązek uzyskania przez wykonawcę pozwolenia na budowę.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Koncepcję, o której mowa w punkcie I i II – po 3 egz.
2. Wykonanie mapy do celów projektowych w skali 1:500 w wersji numerycznej i papierowej – 5 egz.
3. Wykonanie dokumentacji geotechnicznej – 5 egz.
4. Opracowanie projektu budowlanego ścieżek rowerowych, o których mowa w punkcie III - 5 egz.
5. Opracowanie projektu wykonawczego ścieżek rowerowych, o których mowa w punkcie III - 5 egz.
6. informację BIOZ – 5 egz.
7. Opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi uzgodnieniami – 5 egz.
8. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 5 egz.
9. Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich – 5 egz.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie materiały w wersji elektronicznej na zewnętrznych nośnikach danych (np. CD/DVD/Pendrive) w niżej wymienionych formatach:

* rysunki – format .dwg, .pdf, .jpg
* opisy – format .doc lub .docx
* kosztorysy i przedmiary - .zuz lub .ath
* inne elementy – format do uzgodnienia z zamawiającym

Materiały w wersji elektronicznej muszą być tożsame z wersją papierową.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wizualizacji komputerowej wybranych odcinków ścieżek / szlaków rowerowych oraz Miejsc obsługi rowerzystów, jak również oznakowania, o którym mowa w pkt. II.

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.);
2. Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 z późn. zm.)

W przypadku udokumentowanego braku możliwości uzyskania parametrów zgodnych z w/w rozporządzeniem należy uzyskać zgodę na odstępstwo od w/w warunków występując do Ministra właściwego ds. infrastruktury. Do projektu należy przedłożyć oświadczenie projektanta, że rozwiązania projektowe są zgodne z wymaganiami w/w rozporządzenia.

1. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywaniu nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 177, poz. 1729);
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.);
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

Ponadto dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana zgodnie z dokumentem *„Standardy dla trasy rowerowej realizowanej w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej”* dostępnym pod adresem

<https://www.polskawschodnia.gov.pl/Projekty/trasaIII/Documents/Zal_5_Standardy_dla_trasy_rowerowej_1.pdf>

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na odstępstwa od poszczególnych zapisów ww. dokumentu, jak również na odstępstwo od ww. dokumentu w całości.

W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do opracowania Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia, o której mowa w Ustawie z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W przypadku wydania postanowienia, o którym mowa w art. 96 ust. 3 tejże ustawy, obowiązkiem wykonawcy będzie sporządzenie wniosku, o którym w art. 96 ust. 3 ustawy. W przypadku nałożenia obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko w trybie art. 97 ust. 1 ustawy, wykonawca będzie zobowiązany do opracowania raportu oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000, o którym mowa w art. 97 ustawy.

**Informacje dodatkowe:**

Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do stosowania art. 29 i 30 ustawy.

## **II.2 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

Główny przedmiot:

71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71322300-4 – Usługi projektowania mostów

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

90720000-0 – Ochrona środowiska

## **II.3 Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:

**do 2 marca 2015 roku**

# Część III Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

## **III.1 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy.
2. spełniają warunki, określone w art. 22 ust 1 ustawy dotyczące:
3. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

1. **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

1. co najmniej 1 usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej na budowę / przebudowę ścieżki / ścieżek rowerowych o łącznej długości co najmniej 10 km **lub** co najmniej 1 usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej na budowę / przebudowę / chodnika o łącznej długości co najmniej 10 km

**oraz**

1. co najmniej 1 usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej na budowę / przebudowę / remont drogi

**oraz**

1. co najmniej 1 usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej na budowę / przebudowę oświetlenia ulicznego

**oraz**

1. co najmniej 1 usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej na budowę / przebudowę obiektu mostowego.

Zamawiający uzna powyższy warunek również za spełniony jeżeli powyższy zakres był wykonany jako element większego zamówienia.

**Pod pojęciem ścieżki rowerowej należy rozumieć** drogę rowerową (pieszo – rowerową), czyli drogę przeznaczoną do ruchu rowerów oznaczoną odpowiednimi znakami drogowymi lub wydzieloną drogę rowerową (pieszo – rowerową) – jedno- lub dwukierunkową drogę dla ruchu rowerów lub rowerów i pieszych, fizycznie oddzieloną od jezdni dla samochodów, stanowiącą część pasa drogowego lub biegnącą niezależnie od niego.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże wykonanie więcej niż 1 usługi, o której mowa w pkt a) długość poszczególnych odcinków ścieżek rowerowych lub chodników dla których została opracowana dokumentacja projektowa w ramach tych usług podlega sumowaniu.

1. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
2. Dysponowanie co najmniej jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej;
3. Dysponowanie co najmniej jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności drogowej;
4. Dysponowanie co najmniej jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności mostowej;
5. Dysponowanie co najmniej jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

Uprawnienia budowlane do projektowania we wszystkich specjalnościach mają być bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).

W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do wymaganych zdobyte w innych państwach, uznane w myśl art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.).

1. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 pkt 5 ustawy, natomiast warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy muszą spełniać łącznie.

Ocena spełniania kryteriów brzegowych zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

## **III.2 Informacja o oświadczeniach lub dokumeNTach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

1. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**
2. Wypełnione i podpisane **oświadczenie** o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 - *załącznik nr**3* do SIWZ

oraz ponadto:

**W zakresie wiedzy i doświadczenia**

1. **Wykaz wykonanych usług, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług** (wraz z podaniem ich przedmiotu i wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt III.1.2 SIWZ,opracowany według wzoru stanowiącego *załącznik nr 5*do SIWZ.
2. **Dowody, na potwierdzenie, że w/w usługi zostały wykonane należycie**:

* poświadczenie,
* oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt III.2.1.c) tiret pierwsze

W przypadku, gdy Wykonawca składa inny dokument, o którym mowa w pkt. III.2.1.c) tiret drugie zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia, o którym mowa w pkt III.2.1.c) tiret pierwsze.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowód, o którym mowa powyżej będą budziły wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu będzie wynikało, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie , Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były lub miały być wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

**W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia**

1. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami
2. Wypełnione i podpisane **oświadczenie**, że osoby wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. III.2.1.d) posiadają wymagane uprawnienia - *załącznik nr 6 i 6a* do SIWZ.
3. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy**
4. Wypełnione i podpisane **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 - *załącznik nr 4* do SIWZ.
5. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, **albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy - *załącznik nr 7* do SIWZ.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.

1. **Inne dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
2. **Pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - **jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.**
3. **Pozostałe wymagane dokumenty**
4. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** - *załącznik nr 1*do SIWZ.
5. **Pełnomocnictwo,** dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .
6. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

## **III.3 Informacja o dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne**

Od podmiotów zagranicznych wymagane są takie same dokumenty jak wymagane od podmiotów krajowych, z uwzględnieniem poniższych zastrzeżeń:

1. Za ważne uznaje się uprawnienia wydane również przez inne niż Rzeczpospolita Polska państwa Unii Europejskiej, Konfederację Szwajcarską, państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2008 r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. nr 63 poz. 394) oraz art. 20a ust 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządzach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 932).
2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w [art. 24 ust. 1 pkt 5-8](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1239114:part=a24u1p5&full=1), [10](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1239114:part=a24u1p10&full=1) i [11](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1239114:part=a24u1p11&full=1) ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 5-8](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1239114:part=a24u1p5&full=1), [10](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1239114:part=a24u1p10&full=1) i [11](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1239114:part=a24u1p11&full=1) ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
4. pkt. III.2.2 lit. b) – d) i f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
* nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
* nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

1. pkt III.2.2 lit. e) i g) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 4-8](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1239114:part=a24u1p4&full=1),[10](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1239114:part=a24u1p10&full=1) i [11](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1239114:part=a24u1p11&full=1) ustawy;
2. Dokumenty, o których mowa w pkt III.3.3.a) tiret pierwsze i trzecie oraz pkt. III.3.3.b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokument, o którym mowa w pkt. III.3.3.a) tiret drugie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt III.3.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **III.4 Informacje o formie składanych dokumentów**

1. Odnośnie wymagań dotyczących rodzaju, formy i języka, w jakich złożone powinny być dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).
2. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1239114:part=a26u2%28b%29&full=1) ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Część IV Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonwcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiwania się z wykonawcami

1. W postępowaniu, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub w formie elektronicznej na adres sekretariat@gminabilgoraj.pl.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1239114:part=a26u2%28b%29&full=1) ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. W przypadku podpisania oświadczenia, dokumentu lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewskazaną w dokumencie rejestrowym do reprezentowania Wykonawcy, należy do wniosku dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Zamawiający na swojej stronie internetowej WWW.ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl - zamówienia publiczne opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
5. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
6. zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
7. treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
8. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: - sprawy merytoryczne (prace projektowe)

imię nazwisko: Mateusz Bury nr tel. 84 688 28 34

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Krzysztof Pecka nr tel. 84 686 96 79

1. Wskazane wyżej osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia.
2. Korespondencję pisemną za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczaną osobiście, należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Biłgoraj, ul. T. Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj, (sekretariat) od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 do 15:15.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. IV.10.

# Część V Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca starający się o zamówienie jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

1. **Wysokość wadium**

**15 000,00 PLN** (słownie: piętnaście tysięcy złotych i 00/100)

1. **Forma wadium**

Wadium może być wniesione w:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 j.t., z późn. zm.).

Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie(zaleca się nie wpinać na trwale tego dokumentu do całości oferty).

1. **Termin i miejsce wniesienia wadium**
2. Wadium należy wnieść najpóźniej **przed upływem terminu składania ofert.**
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się datę uznania kwoty wadium na podanym poniżej przez Zamawiającego rachunku bankowym. Zaleca się, aby do oferty Wykonawcy załączyli kopię potwierdzenia wniesienia wadium w formie pieniężnej (kopię potwierdzenia przelewu).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego prowadzone w Banku PEKAO SA, Nr konta bankowego:

**21 1240 2816 1111 0010 3394 2987**

1. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, **na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – Projekt ścieżek rowerowych”.**
2. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt V.2 SIWZ dokument wadium w formie oryginału należy dołączyć do oferty.
3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a ustawy, tj.:

**Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Gmina Biłgoraj, ul. T. Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj.**

1. **Zwrot wadium**

Zamawiający zwraca wadium:

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku zatrzymania wadium wynikającego z art. 46 ust 4a ustawy.
2. Niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt.V.4.a) jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. **Utrata Wadium**
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
   * odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   * nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   * zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

# Część VI Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania oferta jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca, który nie wniósł wadium na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą, zgodnie z art. 24 ustawy podlega wykluczeniu z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

# Część VII Opis sposobu przygotowywania ofert

* 1. **Wymogi formalne**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

* musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem - złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;
* dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
* formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny nieczytelny (lub czytelny) podpis z pieczątką imienną lub podpis czytelny bez pieczątki imiennej przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
* poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę;
* zaleca się sporządzenie załączników i dokumentów wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
   1. **Zasady składania ofert wspólnych**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja, spółki cywilne) zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in.:

* określenie postępowania, którego dotyczy,
* oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
* oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
* wskazanie pełnomocnika,
* oznaczenie czasu trwania i zakres pełnomocnictwa.

1. dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez upoważnione do reprezentowania osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Podmioty występujące wspólnie, których oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

* 1. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

**„DOKUMENTY ZASTRZEŻONE".**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* 1. **Opakowanie oferty**
  2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
  3. Ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu / kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ...............................  Nazwa i adres wykonawcy  Nr sprawy: **ZP.271.2.5.2014**  **Urząd Gminy Biłgoraj**  **ul. T. Kościuszki 88**  **23-400 Biłgoraj**  /sekretariat /  **OFERTA PRZETARGOWA**  **wykonanie projektu budowlano – wykonawczego tras rowerowych na terenie Gminy Biłgoraj, Gminy Miasto Biłgoraj, Gminy Księżpol oraz opracowanie koncepcji lokalizacji i budowy Miejsc Obsługi Rowerzystów i koncepcji oznakowania tras rowerowych**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | NIE OTWIERAĆ PRZED: | 2 | 4 | - | 0 | 4 | - | 2 | 0 | 1 | 4 |  | 1 | 0 | **:** | 1 | 5 |   *(wpisać termin otwarcia ofert)* dzień m-c rok godz. |

* 1. Dodatkowo na kopercie / opakowaniu / należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.)
  2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ustawy.
  3. **Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

# Część VIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

* 1. **Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **24** **kwietnia 2014r.** **do godz. 1000** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 33 (sekretariat), ul. T. Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie.
   1. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Biłgoraju, ul. T. Kościuszki 88, w sali konferencyjnej (nr 35) w dniu **24** **kwietnia 2014r.** **o godz. 1015**.

* 1. **Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na wniosek Wykonawcy informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
   1. **Zmiana i wycofanie oferty**
6. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
7. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
9. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności.
11. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

# Część IX Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty jako cenę ryczałtową (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Dz. U. Nr 1, poz.93 z późn. zm.) uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia, koszty robót towarzyszących oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. W wyniku nie uwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie ceny z należytą starannością. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług VAT. Stawka podatku VAT winna być określana zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług, a cena powinna być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia, a wiążący jest zakres rzeczowy.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Dokonując wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, na Zamawiającego zostaje nałożony obowiązek uiszczenia należytego podatku VAT. Tym samym dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny oferty podmiotów zagranicznych, kwoty należnego podatku VAT, który obciąża Zamawiającego z tytułu realizacji umowy. Zamawiający do ceny oferty doliczy również cło. Podmiot zagraniczny w formularzu ofertowym wpisuje tylko cenę netto.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

# Część X Opis kryteriów kórymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

* 1. **Tryb oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
   1. **Odrzucenie oferty**
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy zostanie uznana za odrzuconą.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeśli spełniona będzie co najmniej jedna z przesłanek opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy.
   1. **Kryteria oceny ofert**

**Cena brutto za realizację zamówienia - 100%**

**Sposób oceny ofert:**

Najniższa cena brutto - 100 pkt.

Dla pozostałych ofert znaczenie kryterium (cena) będzie obliczone według wzoru:

Cbr

C= .............. x 100 x 100%

Cbo

gdzie:

Cbr – cena ofertowa brutto najniższa,

Cbo – cena ofertowa brutto oferty badanej.

1 punkt = 1%.

* 1. **Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z największą ilością punktów przyznaną w ramach kryterium, o którym mowa w pkt. X.3 SIWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

# Część XI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* 1. **Ogłoszenie o wyniku postępowania**
  2. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy.
  3. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy.
  4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
  5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
  6. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał ponadto przedłożenia przez wybranego Wykonawcę:
  + ksero uprawnień osób wskazanych w wykazie osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia potwierdzone za zgodność z oryginałem.
* dokumentu potwierdzającego wniesienie należytego zabezpieczenia umowy.
* dokumentu potwierdzającego, że osoby podpisujące umowę posiadają umocowanie do jej podpisania.
* szczegółowy harmonogram rzeczowo - finansowy prac projektowych uzgodniony wcześniej z Zamawiającym.
  1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi *załącznik nr 2 oraz 2a* do SIWZ.
  2. **Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w piśmie informującym o wyniku postępowania, piśmie odrębnym lub telefonicznie.

# Część XII Wymagania dotyczące zabezpieczenia nALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

* 1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:

1. **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**
   1. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz.275 z późn. zm)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

* 1. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (*np. przesłania* *wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy* *przedłożenia wraz z wezwaniem zapłaty dodatkowej dokumentacji).* Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.
  2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

**Bank PEKAO SA Nr konta bankowego 21 1240 2816 1111 0010 3394 2987**

z podaniem tytułu:

**„zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr sprawy: ZP. 271.2.5.2014”**

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt XII.2.a)-e) - dokument zabezpieczenia należy złożyć w Urzędzie Gminy Biłgoraj w pok. nr 33 tut. Urzędu (godz. pracy: poniedziałek - piątek od godz. 07:15 do godz. 15:15) najpóźniej w dniu podpisania umowy.

* 1. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. XII.1, podlega zwrotowi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
  2. Ustala się zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, stanowiące 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady. Zamawiający wydłuża okres rękojmi za wady, który upływa 31 grudnia 2020r.

# Część XIII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

* 1. **Wzór umowy**

Wzór umowy określony został w *załączniku Nr 2* do SIWZ.

* 1. **Zmiana postanowień umownych**

Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian przewidzianych przez Zamawiającego w § 11 projektu umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

* 1. **Termin płatności**

Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nastąpi zgodnie z zasadami podanymi w § 9 projektu umowy który jest załączony do SIWZ jako załącznik nr 2.

* 1. **Gwarancja**

Wymagany okres gwarancji i rękojmi na wykonane prace – do czasu odbioru prac realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej. Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonania zobowiązań odnoszących się do reklamacji, gwarancji zawarto w projekcie umowy, która stanowi integralną część niniejszej SIWZ.

* 1. **Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# Część XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

* 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniuzamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy .
  2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. Terminy wniesienia odwołania:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XIV.5.a) i b). wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

* 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
* 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
* 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

* 1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego,   
     za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

# Część XV Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

# Część XVI Informacje dotyczące umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# Część XVII Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, tj. zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

# Część XVIII Informacja o ofertach wariantowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

# Część XIX Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

# Część XX Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rpzliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

# Część XXI Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# Część XXII Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy

Zamawiający nie ustanawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

# Część XXIII Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

# Część XXIV Informacja o żądaniu wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zlecenie jakiejkolwiek części usługi przez Wykonawcę podwykonawcy, wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
3. Zlecenie przez Wykonawcę części robót podwykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie całości usługi, tj. wykonanych przez siebie i zleconych podwykonawcy.
4. W przypadku zlecania części zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo.
5. Projekt umowy o podwykonawstwo powinien spełniać następujące wymagania: mieć formę pisemną, być zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, dokładnie określać zakres prac powierzonych do wykonania podwykonawcy oraz termin ich wykonania, personel podwykonawcy wskazany do realizacji części zamówienia powinien spełniać wymagania postawione przez Zamawiającego w SIWZ, odpowiednio dla części zamówienia, nie może wyłączać odpowiedzialności głównego Wykonawcy przed Zamawiającym za wykonanie całości usługi, także tych wykonanych przez podwykonawców, nie może zawierać zapisów sprzecznych z niniejszą umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą; nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez podwykonawcę.
6. Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu. W razie milczenia przyjmuje się, że Zamawiający zaakceptował projekt umowy i wyraził zgodę na udział podwykonawcy w realizacji zamówienia.
7. Podwykonawca może rozpocząć wykonywanie usługi dopiero po zaakceptowaniu umowy przez Zamawiającego.
8. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy.
9. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego za wykonane prace Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie podwykonawców o uregulowaniu wobec nich przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań wynikających z zakresu robót, które zostały objęte fakturą podlegającej zapłacie.
11. W przypadku nie przedłożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 10, bieg terminu płatności faktury ulega wstrzymaniu do czasu przedłożenia tych oświadczeń Zamawiającemu.

# Część XXV Informacje dodatkowe

1. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Upowszechnienie podejścia funkcjonalnego w planowaniu przestrzennym poprzez określenie granic i kierunków rozwoju obszaru funkcjonalnego Miasta Biłgoraj” realizowanego w ramach Konkursu Dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych ogłoszonego przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju. Projekt realizowany jest w partnerstwie Gminy Biłgoraj, Gminy Miasto Biłgoraj oraz Gminy Księżpol.
3. Zamawiający nie przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA ), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
6. Załączniki graficzne do SIWZ od 1 do 19 zostały opracowane przez Zamawiającego na podstawie Systemu Informacji Przestrzennej Gminy Biłgoraj, Systemu Informacji Przestrzennej Gminy Miasto Biłgoraj oraz Geoportalu.
7. Załącznik graficzny (mapa poglądowa) została opracowana na bazie Mapy turystycznej obszaru wykonanej przez Wydawnictwo WEB VISAGE Rafał Pikul i Wydawnictwo Turystyczne Paweł Wład na zlecenie Lokalnej Grupy Działania „Ziemia Biłgorajska”.

***Wójt***

***(-) mgr Wiesław Różyński***