

## ***Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy***

WÓJT GMINY BILGORAJ  
23-400 Bilgoraj  
ul. Kościuszki 88

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
**stanowisko główny specjalista ds. oświaty w Referacie Oświaty Urzędu Gminy Bilgoraj**

### **Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska:**

- a) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- b) prowadzenie SIO – systematyczna weryfikacja danych wprowadzanych do programu przez szkoły, scalanie i przysyłanie danych do MEN.
- c) współpraca z GOPS w zakresie dożywiania uczniów w szkołach.
- d) współorganizowanie dowożenia uczniów do szkół i na basen.
- e) prowadzenie dokumentacji rządowych programów pomocy uczniom: „Wyprawka szkolna” i „Darmowy podręcznik”,
- f) kontrolowanie realizacji przez uczniów zamieszkałych na terenie gminy obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- g) przygotowywanie informacji do BIP Urzędu Gminy z zakresu spraw oświatowych oraz współpraca ze szkołami w tym zakresie,
- h) przygotowywanie informacji na sesje Rady Gminy z zakresu zadań oświatowych.
- i) prowadzenie kancelarii Referatu, obsługa urzędzeń biurowych, przyjmowanie i obieg korespondencji, przysyłanie korespondencji własnej referatu drogą pocztową i elektroniczną.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem:**

#### **- niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe
- b) znajomość przepisów prawnych: ustawa o systemie oświaty, ustawa Karta Nauczyciela, ustawa o systemie informacji oświatowej, ustawa o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego.
- c) obywatelstwo polskie.
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- e) korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za przestępstwo umyślne,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- g) umiejętność obsługi komputera

#### **- dodatkowe:**

- a) doświadczenie zawodowe związane ze stanowiskiem (staż pracy)
- b) studia podyplomowe, kursy i szkolenia związane z w/w stanowiskiem
- c) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność i kreatywność
- d) umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągnięcia wniosków.
- e) umiejętność interpretacji przepisów prawnych.

Informuje się, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Bilgoraj w miesiącu poprzedzającym nabór wynosi poniżej 6% w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem.
2. Kwestionariusz osobowy - wg ustalonego wzoru: <http://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl>,
3. Kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz staż pracy.
4. Zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku, (zaświadczenie od lekarza rodzinnego).
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926. ze zm.).
7. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

Dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy Bilgoraj, ul Kościuszki 88. 23-400 Bilgoraj, w pok. nr 33 (Sekretariat), w zamkniętej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko główny specjalista ds. oświaty**”. w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 września 2015 r., do godz. 15<sup>15</sup>.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej - na stronie internetowej: <http://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl>, oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Bilgoraj, ul Kościuszki 88. 23-400 Bilgoraj.

WOJT  
mgr Wiesław Rożyński