

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

WÓJT GMINY BIŁGORAJ
23-400 Biłgoraj
ul. Kościuszki 88

ogłasza nabór na wolne stanowiska urzędnicze:

Inspektor ds. księgowo-finansowych w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Biłgoraj

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska:

- a) księgowanie zdarzeń gospodarczych zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości,
- b) ewidencja i rozliczanie wydatków w zakresie funduszu sołeckiego,
- c) wstępna i bieżąca kontrola finansowo-księgowa realizowanych zdarzeń gospodarczych,
- d) analiza i ocena przebiegu wykonania planu finansowego w zakresie wydatków urzędu,
- e) sporządzanie sprawozdań w zakresie wydatków budżetu i wydatków urzędu,
- f) naliczanie umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

Wymagania związane ze stanowiskiem:

- niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe
- b) staż pracy (min. 3 lata)
- c) znajomość przepisów prawnych: ustawa o finansach publicznych, o rachunkowości, o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego,
- d) obywatelstwo polskie,
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- f) korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za przestępstwo umyślne,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- h) umiejętność obsługi komputera

- dodatkowe:

- a) studia podyplomowe, kursy i szkolenia związane z w/w stanowiskiem
- b) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność i kreatywność
- c) umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągnięcia wniosków,
- d) umiejętność interpretacji przepisów prawnych.

Informuje się, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Biłgoraj w miesiącu poprzedzającym nabór wynosi poniżej 6% w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
2. Kwestionariusz osobowy – wg ustalonego wzoru:
https://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl/upload/pliki/Kwestionariusz_osobowy_osoby_ubiegajacej_sie_o_zatrudnienie.pdf
3. Kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz staż pracy,
4. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku, – wg ustalonego wzoru:
https://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl/upload/pliki/Oswiadczenie_o_stanie_zdrowia_kandydata.pdf
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne – wg ustalonego wzoru:
<https://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl/upload/pliki/Oswiadczenie.pdf>
6. Oświadczenia dla potrzeb procesu rekrutacji – wg ustalonego wzoru:
https://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl/upload/pliki/1Oswiadczenia_dotyczace_ochrony_danych_osobowych.pdf
7. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

Dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy Biłgoraj, ul Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj, w pok. nr 33 (Sekretariat), w zamkniętej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko Inspektor ds. księgowo-finansowych**”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 sierpnia 2023 r., do godz. 14⁰⁰.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej - na stronie internetowej: <http://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl>, oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Biłgoraj, ul Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj.