

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

WÓJT GMINY BIŁGORAJ
ul. Kościuszki 88
23-400 Biłgoraj

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej **w Biłgoraju**

1. Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska:

- 1) kierowanie działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biłgoraju oraz reprezentowanie GOPS na zewnątrz,
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Biłgoraj,
- 3) realizacja zadań własnych Gminy Biłgoraj i zadań zleconych Gminie, należących lub przekazanych do kompetencji GOPS,
- 4) opracowywanie planu finansowego GOPS, sprawowanie kontroli nad jego wykonaniem oraz przygotowywanie sprawozdań finansowych,
- 5) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na wykonanie zadań GOPS,
- 6) przygotowanie projektów uchwał dotyczących działalności Ośrodka
- 7) prowadzenie kontroli zarządczej w GOPS,
- 8) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych,
- 9) nadzór nad kompleksową, sprawną, terminową, zgodną z prawem realizacją zadań GOPS,
- 10) przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy z Burmistrzem, skarbnikiem gminy i głównym księgowym GOPS,
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Biłgoraj i zarządzeń Wójta Gminy Biłgoraj w sprawach z zakresu działalności GOPS, w tym projektów programów i strategii,
- 12) przygotowywanie sprawozdań z działalności GOPS, w tym dla potrzeb Wójta i Rady Gminy Biłgoraj,
- 13) wykonywanie czynności pracodawcy wobec pracowników zatrudnionych w GOPS,
- 14) organizowanie pracy GOPS w sposób zapewniający sprawne wykonywanie zadań,
- 15) pobudzanie aktywności społecznej i inicjowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin i środowisk,
- 16) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami w celu realizacji zadań społecznych.

2. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) planowany termin rozpoczęcia pracy: 1 październik 2025 roku,
- 2) praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat),
- 3) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- 4) praca jednozmianowa,
- 5) miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Biłgoraju, ul. Komorowskiego 3, 23 – 400 Biłgoraj,

- 6) charakter pracy: częste kontakty międzyludzkie, zmienne tempo pracy, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,
- 7) użytkowanie sprzętu biurowego w szczególności: komputera, drukarki, kserokopiarki, faksu, telefonu;
- 8) zakres obowiązków obejmuje również wykonywanie czynności poza siedzibą GOPS - na terenie Gminy, w sytuacjach wymagających dokonania ustaleń lub załatwienia sprawy w określonym miejscu w Gminie Biłgoraj.

3. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- c) staż pracy zgodnie z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- d) znajomość przepisów prawnych:
 - ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214).
 - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465),
 - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych, (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).
- e) obywatelstwo polskie,
- f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- g) korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za przestępstwo umyślne,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

2) dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe związane ze stanowiskiem (staż pracy)
- b) praktyczna umiejętność obsługi programu pakietu biurowego MS OFFICE, poczty elektronicznej, Internetu,
- c) bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz sprzętu biurowego,
- d) umiejętność obsługi platformy e-PUAP,
- e) dodatkowe kwalifikacje w zakresie zagadnień związanych z zadaniami realizowanymi na przedmiotowym stanowisku, potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, zaświadczeniami, itp.
- f) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność i kreatywność,
- g) umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków,
- h) umiejętność interpretacji przepisów prawnych

4. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) Kwestionariusz osobowy - wg ustalonego wzoru:
https://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl/upload/pliki/Kwestionariusz_osobowy_osoby_ubiegajacej_sie_o_zatrudnienie.pdf
- 3) Kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz staż pracy,
- 4) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku, - wg ustalonego wzoru:
https://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl/upload/pliki/Oswiadczenie_o_stanie_zdrowia_kandydata.pdf
- 5) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne – wg ustalonego wzoru:
<https://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl/upload/pliki/Oswiadczenie.pdf>
- 6) Oświadczenia dla potrzeb procesu rekrutacji – wg ustalonego wzoru:

https://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl/upload/pliki/oswiadczenia_dotyczace_ochrony_danych_osobowych.pdf

- 7) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku jej posiadania)
5. Informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Biłgoraju w miesiącu poprzedzającym nabór wynosi poniżej 6 % w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
6. Dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy Biłgoraj, ul. Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj, w pok. nr 33 (Sekretariat), w zamkniętej kopercie z napisem „**Nabór na stanowisko Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biłgoraju**” w nieprzekraczającym terminie **do dnia 26.09.2025 r. do godz. 12⁰⁰**.
7. Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej – na stronie internetowej: <http://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl>, oraz na **tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Biłgoraj, ul. Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj.**