

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

WÓJT GMINY BIŁGORAJ
ul. Kościuszki 88
23-400 Biłgoraj

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor ds. zarządzania kryzysowego (K/M)

w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa

w Urzędzie Gminy Biłgoraj

1. Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska:

- a) organizacja i prowadzenie na polecenie Wojskowej Komendy Uzupełnień akcji kurierskiej na terenie Gminy,
- b) planowanie, koordynacja, organizowanie zadań obrony cywilnej na terenie Gminy, obsługa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, współpraca w tym zakresie z referatami i samodzielnymi stanowiskami pracy w Urzędzie,
- c) ochrona ludności, zakładów pracy i instytucji, urządzeń użyteczności publicznej, dóbr kultury w sytuacjach zagrożenia i w czasie wojny,
- d) prowadzenie ewidencji członków formacji obrony cywilnej, planowanie i zaopatrzenie organów kierowania i formacji obrony cywilnej w sprzęt i materiały,
- e) przygotowywanie projektów zarządzeń o ewakuacji ludności z obszarów zagrożonych,
- f) organizacja szkoleń formacji OC, ludności, pracowników jednostek organizacyjnych Gminy, popularyzowanie obrony cywilnej, organizowanie kontroli wykonywania zadań obronnych,
- g) rejestracja przed kwalifikacją wojskową,
- h) planowanie i zapewnianie środków finansowych na realizację zadań dotyczących stanowiska ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego,
- i) realizacja zadań z zakresu rolnictwa, w tym prowadzenie postępowań w sprawie szkód w rolnictwie wywołanych klęską żywiołową
- j) utrzymanie cmentarzy wojennych i miejsc pamięci narodowej,
- k) realizacja zadań zleconych z zakresu cmentarnictwa wojennego,

2. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- d) korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za przestępstwo umyślne,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

2) dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe na kierunkach związanych z bezpieczeństwem publicznym i obronnością
- b) praktyczna umiejętność obsługi programu pakietu biurowego MS OFFICE, poczty elektronicznej, Internetu,
- c) bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz sprzętu biurowego,
- d) umiejętność obsługi platformy e-PUAP,
- e) dobra znajomość przepisów z zakresu:
 - Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny
 - Ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej
 - Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
 - Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej
 - Ustawa z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego
 - Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- f) dodatkowe kwalifikacje w zakresie zagadnień związanych z zadaniami realizowanymi na przedmiotowym stanowisku, potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, zaświadczeniami, itp.
- g) umiejętność pracy w zespole
- h) prawo jazdy kat. B

1. Informacje o warunkach wynagradzania :

- a. wynagrodzenie zasadnicze: od 5.000,00 zł do 6.000,00 zł brutto
- b. dodatek za wieloletnią pracę: od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, zgodnie z obowiązującymi przepisami
- c. nagroda jubileuszowa
- d. dodatkowe wynagrodzenie roczne „trzynastka”
- e. świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

2. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) Kwestionariusz osobowy - wg ustalonego wzoru:
https://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl/upload/pliki/Kwestionariusz_osobowy_osoby_ubiegajacej_sie_o_zatrudnienie.pdf
- 3) Kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz staż pracy,
- 4) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku, - wg ustalonego wzoru:
- 5) https://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl/upload/pliki/Oswiadczenie_o_stanie_zdrowia_kandydata.pdf
- 6) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne – wg ustalonego wzoru: <https://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl/upload/pliki/Oswiadczenie.pdf>
- 7) Oświadczenia dla potrzeb procesu rekrutacji – wg ustalonego wzoru:
- 8) https://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl/upload/pliki/oswiadczenia_dotyczace_ochrony_danych_osobowych.pdf

- 9) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku jej posiadania)
3. Informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Biłgoraj w miesiącu poprzedzającym nabór wynosi poniżej 6 % w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
 4. Dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy Biłgoraj, ul. Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj, na Sali Obsługi Interesanta (parter) lub pok. nr 33 (Sekretariat), w zamkniętej kopercie z napisem „**Nabór na stanowisko Podinspektor ds. zarządzania kryzysowego**”, w nieprzekraczającym terminie **do dnia 14.09.2026 r. do godz. 12⁰⁰**.
 5. Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej – na stronie internetowej: <http://ugbilgoraj.bip.lubelskie.pl>, oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Biłgoraj, ul. Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj.